# ÅRSMELDING 2018

AUST-AGDER MUSEUM
OG ARKIV IKS

www.aama.no

LEBO
SKATEPARK

# INNHOLDSFORTEGNELSE

Fra styreleder og direktør ..... 4
Informasjon om virksomheten ..... 6

**ARKIV OG MUSEUM – FAGLIG ARBEID**

Utvalgte høydepunkter i 2018 ..... 11
Satsningsområder ..... 12
Arkivarbeid ..... 15
Formidling ..... 16
Arrangementer AAma 2018 ..... 18
Forskning og kunnskapsutvikling ..... 20
Samlingsforvaltning ..... 23
Digitalisering ..... 24
Tilknyttede museer og lokalmuseer ..... 27
Frivillig arbeid og samarbeidspartnere ..... 28

**ÅRSREGNSKAP**

Driftsregnskap ..... 31
Investeringsregnskap ..... 32
Balanseregnskap ..... 33
Regnskapsprinsipper ..... 35
Noter ..... 36
Revisors beretning ..... 44
Bildeoversikt ..... 47

# FRA STYRELEDER OG DIREKTØR

Det har igjen vært et innholdsrikt år i Aust-Agder museum og arkiv. Vår organisering er på mange måter unik, konstellasjonen museum og arkiv har vist seg å gi svært gode synergieffekter.

AAma har en arkivavdeling som vi er svært stolte av og som faglig er anerkjent på nasjonalt nivå. I 2018 fikk vi antatt 13 seilskutearkiver fra Aust-Agder på Norges Dokumentarv, den norske delen av UNESCOs Memory of the World-register.

Arkivavdelingen var også initiativtaker til et nasjonalt utviklingsprosjekt i regi av Riksarkivet på digitalisering og formidling av papirarkiver. Tjenesten skal rulles ut nasjonalt i andre halvår i 2019.

I løpet av 2018 ble det etablert et samarbeid mellom frivillige og arkivavdelingen. Medlemmer av Museums- og arkivlaget transkriberte kortkatalogen til Aust-Agder-samlingen. Videre ble det etablert et samarbeid med Slekt og Data Aust-Agder om innhenting av persondata knyttet til fotografier fra Portrettsamlingen. Begge prosjektene videreføres i 2019.

Av nye satsinger kan vi nevne at vi har dialog med arkivet i verdens nyeste stat, Sør-Sudan. Norge har lovet et arkivbygg som nasjonalgave til landet, og AAma utreder muligheten for å bli faglig samarbeidspartner innen kompetansebygging. Leder av arkivet i Sør-Sudan er derfor invitert på besøk til AAma våren 2019. Et fremtidig engasjement i Sør-Sudan vil kreve ekstern finansiering.

Bygningsvernsenteret på Rysstad i Valle kommune ble en realitet i februar. Senteret skal være et kompetansesenter for antikvariske bygg, både offentlige og private. Dette er en satsing med stort utviklingspotensial i årene som kommer.

Aust-Agder museum og arkiv var i 2018 aktive på utstillingsfronten med mange krevende produksjoner. Vi ønsker spesielt å trekke frem to; den storslåtte utstillingen på Kuben om slaveskipet Fredensborg – «Slavegjort», og draktutstillingen «Mangfald og mote» på Elvarheim Museum. Til sistnevnte utstilling var Setesdalsmuseet sterkt faglig involvert, men også Kuben bidro med faglige ressurser. Begge utstillingene ble umiddelbart store publikumssuksesser.

AAma når publikum på mange ulike plattformer. I 2018 ble det utarbeidet strategiplaner for digitale medier. Alle AAmas hjemmesider, nyhetsbrev, Facebook, Instagram og blogger hadde formidable økning i besøk i 2018.

Vi ser også behovet for tilstedeværelse i det offentlige rom. Derfor flyttet vi mange av våre aktiviteter ut «der folk er» i sommerhalvåret. Setesdalsmuseet sendte ut sin kulturpatrulje med unge folkemusikere som spilte og opptrådte på ulike samlinger, campingplasser osv. Det var også et rekordår for arrangementer, med blant annet aktiv tilstedeværelse på Arendalsuka, landbruksmessa Naturligvis og trebåtfestivalen i Risør.

En av våre store utfordringer er på samlingsforvaltningsområdet. Vi har et etterslep på registrering og publisering, og en kraftsamling kreves de neste årene. Gjenstandskonservator for AAma ble derfor tilsatt på slutten av året, og ved Grimstad bys museer ble en prosjektmedarbeider engasjert som skal ha ansvar for registrering av samlingen

i Grimstad. Et sentrallager på Evjemoen ble ferdig utredet, og en intern prosjektgruppe leverte sine kravspesifikasjoner til bygget. I 2018 ble det utarbeidet og styregodkjent en samlingsforvaltningsplan for AAma. Denne gir føringer og felles retningslinjer for samlingsforvaltningen, samt status for samlingene i de ulike avdelingene.

AAma videreførte sitt engasjement i det internasjonale forskningsprosjektet om utsetting av bever fra Åmli-traktene (rewilding) og hvordan dette reddet beveren fra total utryddelse i flere nord-europeiske land.

Leder av Grimstad bys museer har vært engasjert som prosjektleder for å utrede et Hamsun-museum i Grimstad. Et Hamsun-museum vil styrke AAmas satsing på Ibsen og dikterne.

Lokalmuseene fikk i 2018 et nytt faglig tilbud som kalles AAma-patruljen. Tanken er at fagfolk fra AAma besøker lokalmuseet og gir faglige og praktiske råd. I 2018 fikk Bratteklev og Vegårshei bygdetun faglig oppfølging av AAma-patruljen. AAma hadde også flere utviklingsmøter med Frolands verk.

Vi har en dedikert og dyktig stab i Aust-Agder museum og arkiv som vi er svært stolte av. Det fikk vi til og med kongens stempel på da nylig avgåtte direktør Kjell-Olav Masdalen fikk Kongens fortjenestemedalje i april 2018 for sin store innsats på det historiske feltet.

Per Norstrøm
Styreleder

Jan Ledang
Direktør

# INFORMASJON OM VIRKSOMHETEN

## REPRESENTANTSKAP

| | |
|---|---|
| Bråten, Gro | Aust-Agder fylkeskommune |
| Nordli, Robert Cornels | Arendal kommune |
| Jørgensen, Signe Ann | Lillesand kommune |
| Slågedal, Inger E. B. | Birkenes kommune |
| Saga, Reidar | Åmli kommune |
| Vasland, Lars Reidar | Evje og Hornnes kommune |
| Glimsdal, Kjetil | Grimstad kommune |
| Dukene, Jan | Tvedestrand kommune |
| Myren, Kirsten Helen | Vegårshei kommune |
| Løite, Inger | Gjerstad kommune |
| Lunden, Per Kristian | Risør kommune |
| Næss, Jon Rolf | Bykle kommune |
| Kyrvestad, Steinar | Valle kommune |
| Rygg, Leiv | Bygland kommune |
| Boye, Sigbjørn | Froland kommune |
| Mykjåland, Gro-Anita | Iveland kommune |

## STYRE

Per Norstrøm, leder
Kristin Lundby
Kim Pedersen
Ragnhild Sigurdsøn
Kirsten Bråten Berg
Torolf Kroglund
Monika K. Håland, ansattes valgte representant
Anders Dalseg, ansattes valgte representant

## LIKESTILLING

Lønnsoppgjøret i 2018 videreførte målsettingen om å få en god lønnsmessig likestillingsprofil i organisasjonen. Tre av fem ledere er kvinner, og det er 35 kvinner og 25 menn ansatt, som betyr en utvikling i økt kvinneandel.

## ÅRSVERK

| *Sted* | *Årsverk* | *Kvinner* | *Menn* |
|---|---|---|---|
| AAma | 52,08 | 35 | 25 |
| Ledelse | 3,00 | 1 | 2 |
| Arkivavdelingen | 13,65 | 7 | 10 |
| Museums- og formidlingsavdelingen | 10,31 | 9 | 3 |
| Stab – KUBEN | 7,84 | 9 | 4 |
| Grimstad bys museer | 4,05 | 3 | 2 |
| Setesdalsmuseet | 11,84 | 7 | 6 |

Oversikten viser kun fast ansatte. Midlertidige ansatte er ikke tatt med. I tillegg kommer én ansatt på prosjektstilling ved Setesdalsmuseet, samt én ansatt i delt prosjektstilling og fast ansettelse ved KUBEN. Ved Grimstad bys museer var én stilling vakant som i perioden 2019-2021 omgjøres til midlertidig prosjektstilling.

## ORGANISASJONSUTVIKLING OG ARBEIDSMILJØ

Prosessen med organisasjonsutvikling og konsolidering ble videreført i 2018, og dette arbeidet vil fortsette i 2019. Ledergruppen gjennomgikk lederutviklingskurs.

Miljøfyrtårnarbeidet ble videreført, og vurderes innført flere steder.

Administrative rutiner ble videreutviklet. Arkivsystemet (Public360) ble tatt i bruk i Arendal og Grimstad, og det ble arbeidet med å få systemet på plass i Setesdal også.

Det ble gjennomført felles studietur for ansatte til Oslo i september.

Arbeidsmiljøutvalg (AMU) for hele AAma ble etablert i 2018, og i løpet av 2019 vil alle medlemmer og varamedlemmer være kurset. Det ble arbeidet med resultatene etter medarbeiderundersøkelsen i 2018, og en ny undersøkelse vil bli gjennomført i 2019.

## ØKONOMI OG ADMINISTRASJON

Funksjonene økonomi, regnskap og HR-rådgiving er samlet, i tillegg til fellesarkiv for AAma som er lagt til stabsfunksjonen ved KUBEN. Setesdalsmuseet har fremdeles sitt administrative arkiv under Valle kommune, men vil gradvis bli innlemmet i AAmas fellesarkiv. Annen administrasjon utføres i den enkelte avdeling, men Grimstad bys museer får noe bistand fra KUBEN. Det er en økende samhandling mellom avdelingene.

Leverandør av regnskaps- og lønnstjenester fra Evje og Hornnes kommune fungerte godt. Det ble arbeidet med rutinene som har gjort at tiden fra mottak av fakturaer til de er remittert stadig gikk ned. Setesdal IKT leverer datatjenester til Setesdalsmuseet, mens IKT Agder leverer til KUBEN og Grimstad bys museer.

AAma er en IA-bedrift. I 2018 hadde KUBEN én person på varig tilrettelagt arbeid, og to personer på arbeidstrening. To av tiltakene videreføres i 2019, mens den tredje vil bli ansatt i 40 % stilling i 2019. I tillegg var én person på kortvarig tiltak på slutten av året, og dette videreføres i 2019.

## SIKKERHET

AAma etablerte et sikkerhetsutvalg i 2018, og dette skal arbeide med en ny sikringsplan for hele AAma. Planen er berammet ferdig innen utgangen av 2020. AAma fikk bevilget midler av Kulturrådet i 2018 til dette arbeidet.

## ORGANISASJONSSTRUKTUR

AAma har fire fagavdelinger som er fordelt på tre lokasjoner. Disse er: Arkivavdelingen og Formidlings- og museumsavdelingen på KUBEN i Arendal, Grimstad bys museer i Grimstad og Setesdalsmuseet i Valle. KUBEN har egen stab som delvis også fungerer som stab for hele organisasjonen.

## ANLEGG

**Arendal**
KUBEN med Langsæ gård, Aust-Agder tunet og Klokkebua, Merdøgaard museum og Tangen gravsted
**Bygland**
Bygland museum, Dampbåten Bjoren og Husmannsplassen Hagen
**Bykle**
Jernvinnemuseet på Hovden, Huldreheimen, Lislestog og Bykle kyrkje
**Evje og Hornnes**
Evje og Hornnes museum og Evjemoen forsvarsmuseum
**Grimstad**
Ibsen-museet, Sjøfartsmuseet i Aust-Agder og Norsk Hagebruksmuseum
**Iveland**
Iveland og Vegusdal bygdemuseum
**Tvedstrand**
Angelstad skysstasjon
**Valle**
Setesdalsmuseet Rysstad, Sylvartun, Rygnestad museum, Prestevodden og Tveitetunet.

## TILSLUTTEDE MUSEER

**Arendal** - Eydehavn museet
**Åmli** - Elvarheim museum

## FAGLIGE NETTVERK

Det nasjonale sjøfartsnettverket
Det nasjonale litteraturnettverket – der AAma har ledelsen
Det nasjonale nettverket for kulturlandskap
Det nasjonale byggnettverket
Det nasjonale bergverksnettverket
Det nasjonale drakt- og tekstilnettverket
Det nasjonale KAI-nettverket (KommuneArkivInstitusjonsnettverket)
USUS AS – bedriftsnettverk for reise-, kultur- og opplevelsesbedrifter i Agder og Telemark
Virkes Reiselivsnettverk for museum
Forskernettverk Agder, deriblant Rådet for Forskernettverk Agder
Ulike lokale lag og foreninger – som styremedlem eller samarbeidspartner

## MEDLEMSSKAP

Norges Museumsforbund – hvor AAma leder Fagseksjon i immateriell kulturarv
International Council of Museums (ICOM) – den internasjonale interesseorganisasjonen for museum
Arkivforbundet – interesseorganisasjon for lokale og regionale arkivinstitusjoner i Norge
International Council of Archives (ICA) – den internasjonale interesseorganisasjonen for arkiv
Norsk Publikumsutvikling (NPU)

## MEDEIER

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter SA (KDRS)

Arendal 25. februar 2019

Per Norstrøm - leder
Kristin Lundby
Kim Pedersen
Ragnhild Sigurdsøn
Kirsten Bråten Berg
Torolf Kroglund
Monika K. Håland
Anders Dalseg
Jan Ledang - direktør

KUBEN
2018
GAVESJEKK
KUBEN 15.11.2018 6000
1.plass KUBENquizen 2018
Steiner skolen
Sparebanken Sør
SPAREBANKEN SØR
GAVESJEKK
KUBEN 15.11.2018 7500
2.plass KUBENquizen 2018
Sparebanken

# ARKIV OG MUSEUM
## FAGLIG ARBEID

# UTVALGTE HØYDEPUNKTER I 2018

## ÅPNING AV UTSTILLINGEN «SLAVEGJORT»

Utstillingen «Slavegjort» ble høytidelig åpnet lørdag den 16. juni med et stort publikum tilstede. «Slavegjort» er en tredelt basisutstilling hvor den største delen av utstillingen er viet historien om Slaveskipet Fredensborgs siste reise. Den andre delen er den nyproduserte filmen «Til bunns i historien» om funnet av vraket og Leif Svalesens innsats og formidling av denne viktige historien. Den tredje delen heter «Våre slaver» og handler om moderne slaveri med bakgrunn i FNs bærekraftsmål for 2030. Utstillingen representerer en stor og arbeidsintensiv innsats fra museums- og formidlingsavdelingen ved KUBEN som har arbeidet med utstillingen over flere år.

## ÅPNING AV UTSTILLINGEN «MANGFALD OG MOTE»

Utstillingen «Mangfald og mote» er en ny basisutstilling på Elvarheim museum i Åmli som stod ferdig i juni 2018. Utstillingen tar for seg draktskikk i Åmli fra 1700- til 1900-tallet, fra de eldste bevarte folkedraktene til bunad og kjolemote. Utstillingen er etablert i et samarbeid mellom Elvarheim museum, Setesdalsmuseet og KUBEN, Åmli historielag samt mange frivillige i Åmli. Mange privatpersoner i Åmli har lånt ut drakter og draktsølv til denne utstillingen.

## SEILSKUTEARKIV INNLEMMET I NORGES DOKUMENTARV

I desember 2018 ble 13 seilskutearkiver fra Aust-Agder innlemmet i Norges dokumentarv, den norske delen av UNESCOs Memory of the World-register. Seilskutearkivene fra Aust-Agder fikk dermed innpass på en eksklusiv liste over Norges viktigste dokumenter. De 13 utvalgte seilskutearkivene fra Aust-Agder baserer seg på en geografisk fordeling slik at hele kysten i Aust-Agder er representert. Arkivene som både er private og kommunale, dokumenterer ulike sider ved seilskutetidens vekst og fall i perioden 1820-1920.

## SETESDALSMUSEET FEIRET 25 ÅR

I 2018 var det 25 år siden HKH Dronning Sonja høytidelig åpnet administrasjonsbygget til Setesdalsmuseet. Dette ble markert med jubileumsutstillingen «Det er ikkje berre gull som glitrar». Utstillingen tar utgangspunkt i museet som institusjon og kollektiv hukommelse, og det er hentet fram gjenstander fra samlingene som på ulike måter har en spesiell eller interessant historie å formidle. Som del av utstillingen ble også museet sin samling av Nikolai Astrup trykk sendt til konservering på Nasjonalmuseet og rammet inn på nytt.

# SATSINGSOMRÅDER

**AAma styrebehandlet og vedtok strategiplanen for 2018-2022 i februar 2018.**
**I strategiplanen er fire områder blitt definert som faglige satsingsområder. Disse er:**

## SJØFART

AAma skal være den foretrukne og ledende arenaen for dokumentasjon, formidling og forvaltning av regionens sjøfartshistorie. AAma skal drive aktivt FOU-arbeid på temaet sjøfartshistorie og -kultur, og knytte seg tett opp mot eksisterende forskermiljøer.

## IMMATERIELL KULTURARV

Arbeidet med immateriell kulturarv skal videreføres gjennom formidling og dokumentasjon av handlingsbåren kunnskap. Hovedelementene vil være byggeskikk, draktskikk, folkemusikk og dans. I dette ligger det også elementer som lokal fortellertradisjon.

## IBSEN

Gjennom satsing på FoU skal AAma være den foretrukne arena for formidling av Henrik Ibsens ungdomstid og hans gryende forfatterskap.

## GEOLOGI OG GRUVEDRIFT

Satsingsområdet geologi og gruvedrift er i en oppstartsfase. I denne fasen vil vi involvere og mønstre interessenter innen geologimiljøer i inn- og utland. AAma vil også søke samarbeid med kommersielle krefter. Det er ønskelig å videreutvikle formidlingsarenaer for geologi og gruvedrift i samarbeid med aktuelle kommuner og institusjoner. Særlig gjelder dette kommunene Evje og Hornnes og Iveland.

## I 2019

Administrasjonen ønsker at bygningsvern skal få et sterkere fokus. I 2019 vil vi derfor foreslå for styret vårt at bygningsvern får status som et 5. satsingsområde i AAma.

# ARKIVARBEID

I løpet av 2018 ble det tatt imot 178,6 hyllemeter med kommunale og fylkeskommunale arkiv som var en økning i forhold til fjoråret. Noen av disse arkivene har blitt ordnet av Arkivavdelingen på oppdrag fra Aust-Agder fylkeskommune. I 2018 ble det også inngått en avtale med Grimstad kommune om å ordne 100 hyllemeter med arkiver som har stått oppbevart på Feviktun. Videre ble det deponert syv elektroniske arkivuttrekk fra kommunale arkivskapere. Disse vil bli testet for godkjenning og endelig deponering i 2019.

For å få mer fortgang i arbeidet med elektroniske arkiver ble det i 2018 etablert en egen arbeidsgruppe for e-arkiv. Gruppen har som oppgave å utarbeide og vedlikeholde metodikk og rutiner for planlegging, mottak, behandling, lagring og tilgjengeliggjøring av digitalt skapte arkiver. Videre skal gruppen arbeide med mål og strategier for e-arkiv, samt videreutvikle tjenestetilbudet innen e-arkiv. Det ble også tatt initiativ til mer samarbeid med eierkommunene i forhold til e-arkiv-utfordringer. Et pilotprosjekt for digitalt depot for privatarkiv ble også igangsatt. En strategiplan for perioden 2019-2022 ble påbegynt, og ferdigstilles i 2019.

2018 var et godt år i forhold til arbeidet med privatarkiv. Over 50 privatarkiver fordelt på 113 hyllemeter ble ordnet i løpet av året. I hovedsak var det mange mindre arkiver, med ett unntak, arkivet etter Pusnes mekaniske verksted. AAma fikk i 2017 støtte fra Riksarkivet til å ordne dette arkivet, noe som ble gjort i løpet av 2018. Det ble også utarbeidet en fysisk emnekatalog over samtlige maritime arkiver oppbevart på KUBEN. Katalogen omfattet 300 arkiver fordelt på 1200 hyllemeter. Om lag 40 % av alle privatarkivene målt i omfang oppbevart ved KUBEN, kan kategoriseres som maritime arkiver. Det ble videre avlevert 31 privatarkiv i løpet av 2018.

Lesesalsbesøket økte betraktelig i 2018. Lesesalen hadde 1415 besøkende gjester noe som er 466 flere personer enn i 2017. I dette tallet inkluderes 500 elever fra videregående skoler i Aust-Agder som besøkte lesesalen og jobbet med kilder. I 2018 ble det kjøpt inn en skanner til lesesalen, til bruk for både lesesalsgjester og ansatte.

Kommunene mottok bistand i form av rådgivningstjenester, arkivbefaringer, nyhetsbrev, kurs og samlinger. Det ble avholdt tre kurs, to fagdager (en av dem sammen med IKAVA) og en workshop. Antall arkivhenvendelser fra kommunene lå på samme nivå som 2017, men det har vært en vekst i antall tilbakelån. Arkivavdelingen bistod flere kommuner med arkivplanarbeid i løpet av 2018, blant annet Arendal kommune. Kommunen hyret inn prosjektledelse fra Arkivavdelingen, noe som innebar forberedelse og gjennomføringen av arkivplanarbeidet.

Det ble lagt ned et stort digitaliseringsarbeid i 2018. Om lag 3800 historiske fotografier og 200 kart er digitalisert; en fordobling fra fjoråret. I desember ble 1400 digitaliserte foto publisert på agderbilder.no. Dette var i hovedsak historiske postkort fra hele Aust-Agder. Det ble også digitalisert mange kommunale formannskapsprotokoller i 2018. Det ble også digitalisert flere historiske kart fra kartsamlingen. Disse ble publisert og presentert på Digitalt museum.

# FORMIDLING

I 2018 hadde KUBEN i Arendal og Setesdalsmuseet på Rysstad i Valle åpent for publikum hele året. KUBEN hadde åpent seks dager i uken hele året, og aktivitetsnivået var høyt også på vinteren.

De andre anleggene var åpne i sommersesongen. I Grimstad gjaldt det de tre museene Ibsen-museet, Sjøfartsmuseet i Aust-Agder og Norsk Hagebruksmuseum og i Arendal Merdøgård skjærgårdsmuseum. I Setesdal var Kulturpatrulja, som er en gruppe unge folkemusikkutøvere, rundt og underhold på museer, campingplasser og stevner i sommermånedene. Sylvartun ble åpnet for publikum med egen omviser i sesong, og dampbåten Bjoren seilte fra medio mai til september. De 40 kulturhistoriske bygningene i Setesdal var også åpne for publikum på sommeren. Kulturhistoriske bygg på Langsæ har vært åpne for publikum, bl.a. i samarbeid med Aust-Agder museums- og arkivlag. Merdøgaard har vært åpent alle dager i skolens sommerferie, og i helgene i skuldersesongen.

Et mål for KUBEN i 2018 var å utvide tilbudet om omvisninger, øke antall omvisningsgrupper og øke antall arrangementer. Til sammen 50 grupper på omvisning, både i utstillinger og magasiner, ble gjennomført, 100 ulike arrangementer og en stor utstillingsåpning.

Det store utvalget i gruppeprogrammer ble videreført i Grimstad og det ble gjennomført 28 grupper med totalt 865 deltakere. Det ble også gjennomført familiearrangementer og foredrag i løpet av hele året.

## FORMIDLING OG ANDRE TILTAK FOR BARN OG UNGE

AAma har et omfattende tilbud av faste opplegg som blir sendt ut til skolene gjennom Den kulturelle skolesekken og ellers.

Ved Setesdalsmuseet ble det i 2018 tilbudt til skoler i hele Aust-Agder om opplegget «Frå hand til hus» om byggetradisjoner i Setesdal som turnerte i fire uker med over 700 deltakere. Det ble utarbeidet nye opplegg med tema «dampbåten Bjoren» og lindyrking. Det ble arrangert fire familiedager på museet med aktiviteter for barna. Dette er et attraktivt tilbud som samler mange.

Arkivavdelingen har fortsatt sin satsing mot skoleelever. I 2018 ble det kjørt syv ulike pedagogiske opplegg fra KUBENs skolekatalog samt kjørt tre skreddersydde opplegg på forespørsel. Til sammen 644 elever fordelt på 26 elevgrupper deltok. Nytt i 2018 var DKS-opplegget "Jakten på sannheten" for videregående skole i Aust-Agder. Opplegget var veldig populært og til sammen 560 elever deltok i løpet av åtte hektiske dager.

I 2018 ble også KUBENquizen arrangert for første gang. Tre 6. klasser fra Arendal konkurrerte i en spørrekonkurranse om byens historie. Premiepott på til sammen 10 000 kroner ble gitt av Sparebanken Sør. Arrangementet var et fellesprosjekt mellom arkivavdelingen og museums- og formidlingsavdelingen og ble en stor suksess.

Museums- og formidlingsavdelingen hadde flere opplegg i DKS-regi for mange hundre elever. Oppleggene i 2018 var «Soltrall», «Tradisjon og design» og «Jakten på sannheten».

# ARRANGEMENTER I 2018

| DATO | ARRANGEMENT | STED |
|---|---|---|
| 11.01. | Sogekafe | Setesdalsmuseet |
| 17.01. | Hylestad bygdekvinnelag | Sylvartun |
| 21.01. | Lag ditt eget fly | KUBEN |
| 31.01. | Kulturkveld | KUBEN |
| 07.02. | Teaterforestilling | Grimstad kulturhus |
| 15.02. | Natt på museet | KUBEN |
| 20.02. | Årsmøte Setesdal sogelag | Setesdalsmuseet |
| 20.02. | Lageverksted for barn | KUBEN |
| 21.02. | Lageverksted for barn | KUBEN |
| 22.02. | Lageverksted for barn | KUBEN |
| 23.02. | Lageverksted for barn | KUBEN |
| 24.02. | Lageverksted for barn | KUBEN |
| 25.02. | Lageverksted for barn | KUBEN |
| 28.02. | Kulturkveld | KUBEN |
| 02.03. | Ope Museum | Setesdalsmuseet |
| 06.03. | Foredrag om Hamsun | Grimstad |
| 08.03. | Årsmøte museums og arkivlaget | KUBEN |
| 12.03. | Foredrag Oselia | KUBEN |
| 13.03. | Foredrag Oselia | KUBEN |
| 13.03. | Foredrag om sjøfart | Grimstad |
| 14.03. | Foredrag Fjære Historielag | KUBEN |
| 14.03. | Kulturkveld | KUBEN |
| 17.03. | Aust-Agder bygdekvinnelag | Setesdalsmuseet |
| 18.03. | Påskeverksted | KUBEN |
| 20.03. | Foredrag om Oselias kokebok | Grimstad |
| 20.03. | Årsmøte | Iveland |
| 22.03. | Kurs arkiv | KUBEN |

| DATO | ARRANGEMENT | STED |
|---|---|---|
| 08.04. | Familiedag | Setesdalsmuseet |
| 12.04. | Valle Helselag | Setesdalsmuseet |
| 12.04. | Museum og arkivlaget | KUBEN |
| 25.04. | Kulturkveld | KUBEN |
| 09.05. | 100-årsjubileum Hornnes skole Quiz | KUBEN |
| 20.05. | Vårmarked | Norsk Hagebruksmuseum |
| 26.05. | Turist i egen by | Ibsen-museet/Sjøfartsmuseet |
| 26.05. | Foredrag for Odd Fellow | KUBEN |
| 24.05. | Foredrag Avtrykk + Quiz | KUBEN |
| 29.05. | Naturlos | Norsk Hagebruksmuseum |
| 30.05. | Kulturkveld | KUBEN |
| 01.06. | Familiedag | Rysstad |
| 02.06. | Åpent tun | KUBEN |
| 08.06. | Opning utstilling | Setesdalsmuseet |
| 10.06. | Rabarbradag | Norsk Hagebruksmuseum |
| 12.06. | Foredrag på Bomsholmen | KUBEN |
| 14.06. | Foredrag matmarknad | Ose |
| 16.06. | Åpning Slavegjort | KUBEN |
| 17.06. | Åpning Slavegjort | KUBEN |
| 30.06.-19.8. | Daglig omvisning Slavegjort | KUBEN |
| 14.07. | Slåttedag | Rygnestad |
| 20-29.07. | Gamaveka Xtreme | Bygland |
| 21.07. | Setr festival | Bygland |
| 27.07. | Setesdal Kappleik | Rysstad |
| 28.07. | Setesdal Kappleik | Rysstad |
| 28.07. | Seminar Setesdal Kappleik | Sylvartun |
| 02.-04.08. | To stands under Risør trebåtfestival | Risør |

## DIGITAL MARKEDSFØRING

| **KUBEN** | | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Facebook | følgere | 2380 | 2840 |
| Nyhetsbrev | antall | 25 | 25 |
| | abonnenter | 350 | 539 |
| Instagram | følgere | 500 | 930 |
| Nettside | besøk | 27529 | 34 390 |

| **Grimstad bys museer** | | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Facebook | følgere | 2223 | 3309 |
| Nyhetsbrev | antall | 21 | 16 |
| | abonnenter | 250 | 305 |
| Instagram | følgere | 385 | 1034 |
| Nettside | besøk | 10 500 | 10 700 |

| **Setesdalsmuseet** | | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Facebook | følgere | 1206 | 1370 |
| Setesdalsnytt | følgere | - | 5400 |
| Nettside | besøk | - | 10 410 |

## BESØKSTALL

| | 2017 | 2018 |
|---|---|---|
| KUBEN | 17 897 | 17 797 |
| Setesdalsmuseet | 24 465 | 19 949 |
| Grimstad bys museer | 12 105 | 10 606 |
| **Totalt** | **54 467** | **48 352** |

## ANNET

| | 2017 | 2018 |
|---|---|---|
| Stands | 11 826 | 8 855 |
| Eydehavn museet | 455 | 497 |
| Elvarheim museum | 1 363 | 2 307 |

| DATO | ARRANGEMENT | STED |
|---|---|---|
| 07.08. | Nordisk draktseminar | Danmark |
| 12.08. | Åpen gård | Norsk Hagebruksmuseum |
| 14.08. | Stand Arendalsuka | Arendal |
| 15.08. | Debatt Moderne slaveri | KUBEN |
| 16.08. | Oselia Quiz Arendalsuka | KUBEN |
| 17.08. | Oselia Quiz Arendalsuka | KUBEN |
| 17.08. | Naturligvis | Evjemoen |
| 18.08. | Naturligvis | Evjemoen |
| 19.08. | Naturligvis | Evjemoen |
| 26.08. | Museumsdag | Iveland |
| 29.08. | Kulturkved | KUBEN |
| 06.09. | Kurs arkiv | KUBEN |
| 08.09. | Foredrag Oselia - Kjæmpestaden | KUBEN |
| 09.09. | Lag sokkedyr | KUBEN |
| 11.09. | Kulturlunsj | KUBEN |
| 13.09. | Foredrag | KUBEN |
| 15.09. | Forskningstorg | KUBEN |
| 23.09. | Loptsafari | Ose |
| 26.09. | Kulturkveld | KUBEN |
| 30.09. | Epledag | Norsk Hagebruksmuseum |
| 01-05.10. | Høstferie på museet | Sjøfartsmuseet i Aust-Agder |
| 07.10. | Sauesjå | Valle |
| 08-10.10. | Steingjerdekurs | Setesdalsmuseet |
| 09.10. | Foredrag om Ibsen | Grimstad |
| 16.10. | Foredrag om hermetikk | Grimstad |
| 19.10. | Sørlandsk lærerstevne | KUBEN |
| 21.10. | Lag lykt | KUBEN |
| 23.10. | Foredrag om sjøfart | Grimstad |
| 23.10. | Foredrag Avtrykk | KUBEN |
| 25.10. | Fagdag arkiv | KUBEN |
| 28.10. | Familiedag | Setesdalsmuseet |
| 30.10. | Bokpresentasjon | Setesdalsmuseet |
| 31.10. | Ladies circle - oselia foredrag | KUBEN |
| 31.10. | Kulturkveld | KUBEN |
| 08.11. | Lansering av Aust-Agder Arv | KUBEN |
| 10.11. | Arkivdagen | KUBEN |
| 11.11. | Fortellerstund og bamsehospital | KUBEN |
| 13.11. | Røde kors barnegruppe | KUBEN |
| 14.11. | Foredrag om Hamsun | Grimstad |
| 15.11. | KUBENquizen 2018 | KUBEN |
| 15.11. | Museums og arkivlaget | KUBEN |
| 21.11. | Bokpresentasjon | Bykle |
| 23-25.11. | Kurs istandsetjing av vindauge | Setesdalsmuseet |
| 26.11. | Oselia Foredrag Flosta | KUBEN |
| 01.12. | Foredrag om Hamsun | Grimstad |
| 01.12. | Fredensborg 250 år | KUBEN |
| 02.12. | Julearrangement | KUBEN |
| 02.12. | 1. sundag i advent | Setesdalsmuseet |
| 04.12. | Foredrag om Hamsun | Grimstad |
| 11.12. | Bokpresentasjon | Evjemoen |
| 14.12. | Foredrag Norske juletradisjoner | KUBEN |
| 29.12. | Julefest Spelemannslaget | Sylvartun |

| **Elvarheim museum** | | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Facebook | følgere | 285 | 371 |

| **Bjoren** | | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Facebook | følgere | 655 | 751 |

| **KUBEN blogger** | | 2018 |
|---|---|---|
| Avtrykk.no | besøk | 20 370 |
| Oselia.no | besøk | 6 860 |
| Gjenstand.no | besøk | 1 584 |

# FORSKNING OG KUNNSKAPSUTVIKLING

De ansatte i AAma var involvert i en rekke FoU-prosjekter i 2018. Ett større bokprosjekt ble avsluttet med bokutgivelse og det ble publisert en rekke større og mindre artikler i ulike fora.

En forsøksordning med bruk av skriveuker ved Grimstad bys museer viste seg fruktbart med tanke på å få opp produksjonen av skriftlige arbeider blant de ansatte. Ordningen har overføringsverdi for det generelle FoU-arbeidet i AAma.

Den nye strategiplanen for sjøfartssatsningen i AAma gir nye muligheter for langsiktig planlegging av FoU-arbeidet på dette feltet. FoU-utvalgets møter i 2018 var innrettet mot å berede grunnen for denne planen.

## PROSJEKTER

- Kjell-Olav Masdalen: «Bondeopposisjon på Agder i overgangen mellom seinmiddelalder og tidlig nytid.» Det arbeides med å gjøre resultatene tilgjengelig i bokform.
- Marianne Eldorhagen: «Dokumentasjon av gjenstandene i KUBENs arkeologisamling.» Prosjektet går videre over i 2019.
- Hilde L. Austarheim: «Merdøgaard fra hjem til museum». Prosjektet går videre over i 2019.
- Gaute Chr. Molaug: «Det sørlandske Anglo-Saxon-eventyret». Ventes ferdigstilt med artikkel i Aust-Agder-Arv 2020.
- Egil Blomsø: mastergradsprosjekt ved NTNU, «Mellom vitenskap og lidenskap: Kontroverser om kunstig fiskeforøkelse med utgangspunkt i Flødevigens Udklækningsanstalt 1882 – 1911». Avhandlingen ventes ferdigstilt i 2019.
- Ronald Werner: forprosjekt vedr. kartlegging av feltspatgruver på Agder.
- Elvarheim Museum og AAma: Det internasjonale forskningsprosjektet «Extinction as cultural heritage».

## BØKER

- Leonhard Jansen: Frå postveg til riksveg. Vegar og vegminne langs rv. 9. Bokbyen forlag 2018.

## ARTIKLER

- Hilde L. Austarheim: «'Fri, fred og fryd', gamle landsteder i Arendal». Aust-Agder-Arv 2018.
- Hilde L. Austarheim: «Et lite hus i Håvet». Sånn var det. Årbok, Arendal historielag 2018.
- Anita Estensen, Therese Strupstad Hagen og Olav Haugsevje: Forhandling uten forsoning: En minnepolitisk studie av Hamsun-året 2009 i Grimstad. I: Ottar Grepstad (Red.): Forfattarens skriftstader: Litterære museum i norsk minnepolitikk. Oslo: Det norske Samlaget, 2018, s. 212-248.
- Yngve Schulstad Kristensen og Gaute Christian Molaug: «Mytteriet på selfangstskuta 'DS Ora'». Aust-Agder-Arv 2018.
- Ronald Werner: «Ny metode for registrering av gruver». Stein: magasin for populærgeologi, nr. 3, årg. 45, 2018.
- Anne Tone Aanby og Håkon Haugland: «Rederinnenes tidsalder - borgerskapets kvinner i Arendal på 1700-tallet». Aust-Agder-Arv 2018.

I løpet av 2018 har AAma hatt 9 artikler historikerspalten i Agderposten, «I et historisk lys»:

- Egil Blomsø: «En forskningsstasjon klekkes ut»;
- Per Ivar Hjeldsbakken Engevold: «Fangen på fregatten»;
- Therese Strupstad Hagen: «Pilletrilleren fra Grimstad apotek»;

- Fie Skaar Trysnes: «Slaveskipets siste ferd»;
- Snorre Dag Øverbø: «En smertefull fødsel»;
- Lise Råna: «Oppsiktsvekkende stilstudier fra prestefruen»;
- Fie Skaar Trysnes: «Enhver søgte strax at redde livet»;
- Yngve Schulstad Kristensen, Gaute Chr. Molaug og Kristoffer Vadum: «Seilskutehistorie på UNESCO-register»;
- Ingvild Velure: «Hvem lager julegavene dine?»

## PAPERS

- Anita Estensen: «Hamsun and the public» (Upublisert) TRAUM, Sogndal, 6.9 og 7.9 2018
- Kristoffer Vadum: «Prosessrett for dummies: En kirkerettslig avhandling fra Bergen ca. 1245-1298?» (Upublisert) Nexus Nidaros, NTNU Trondheim 21.3 2018.

FOOD

# SAMLINGSFORVALTNING

Samlingsforvaltningsplanen for AAma ble vedtatt av styret i mai 2018. Planen gir en grundig introduksjon og forpliktelse til Spectrum, status for de ulike avdelingers samlinger, samt en omfattende oversikt over felles retningslinjer for inntak, registrering m.m. Dette er en viktig plan som skal sikre at alle AAmas avdelinger følger de samme regler og retningslinjer i forbindelse med den viktige samlingsforvaltningen.

En arbeidsgruppe ble nedsatt til å utarbeide og føre i pennen kravspesifikasjon for nytt kaldtlager på Evje som skal være for hele AAma. Kravspesifikasjonen ble ferdigstilt i desember.

Det er et mål ved Setesdalsmuseet at alle gjenstander i magasinet har plasseringskode i Primus og at de er publisert på Digitalt museum. Arbeidet med å løfte hele gjenstandsregistreringen over på Primus nettløsning ble gjennomført i 2018, og 5555 gjenstander ble gjort tilgjengelig på Digitalt museum. Ved utgangen av året er 6223 gjenstander lagt ut.

På bakgrunn av et økende behov om å frigjøre hylleplass i magasinene ved Setesdalsmuseet, ble arbeidet med å pakke gjenstander i syrefrie esker intensivert. Ved utgangen av 2018 inneholder magasinet 2753 primusregistrerte gjenstander der 2032 er pakket i 84 esker (kolli). Gjennom arbeidet med pakking ble det funnet gjenstander som ikke var tilfredsstillende registrert. Dette ble utbedret før pakking. Nytt i 2018 er at kolli er gjort søkbare i Primus.

Museums- og formidlingsavdelingens viktige målsetting var hovedfokus på fotografering og digitalisering. I 2018 ble fotoutstyret som brukes til gjenstandsfotografering fornyet. Det nye utstyret hevet kvaliteten betydelig. Det ble totalt utført 463 nye registreringer i Primus, det ble registrert 413 nye objekter og 45 kart. Avdelingen oppnådde 439 publiseringer på Digitalt museum.

Ved Grimstad bys museer ble 2018 viet til å forberede prosjektet G-signatur som strekker seg fram til 2022. I den forbindelse ble inntaksprotokollen for Grimstad digitalisert, prosjektbeskrivelse ferdigstilt med tilhørende budsjett og framdriftsplan. Prosjektmedarbeideren som skal utføre registreringen, ble ansatt på høsten.

DS Bjoren trenger kontinuerlig vedlikehold og ettersyn. I 2018 var det 5-årsklassing av kjele, montering av nye plateventiler i vakuumpumpe og nytt stag til sleide for høytrykksylinder. 2018 var også oppstart av 5-årsklassing av hele båten, som skal være fullført innen oppstart av sesong 2019. En vesentlig del av vedlikeholdsarbeidet utføres på dugnad med i alt 910 timer. Mannskapet står for kring 90% av dugnadsinnsatsen.

# DIGITALISERING

Digitalisering er et felt som er trukket fram i strategien for AAma i årene framover. Ved Grimstad bys museer ble det i 2018 laget en treårig strategisk plan for digitalisering. Målet er å bli bedre rustet til å ta beslutninger basert på kunnskap, og å oppnå høyere kundelojalitet gjennom å kommunisere riktig med eksisterende og potensielle gjester i digitale flater, samt være forberedt på å møte morgendagens publikum. En viktig del av arbeidet har vært kunnskapsutvikling og måling/analyse. AAma ved Grimstad bys museer ble nominert til reiselivsprisen Sør i januar 2019 for dette arbeidet. KUBEN ferdigstilte også en strategiplan for digitale medier for perioden 2018-2022.

Arkivavdelingen fortsatte sitt vesentlige bidrag til KUBENs satsing på nettformidling. Både den kulturhistoriske matbloggen Oselia.no og kunnskapsportalen Avtrykk.no var i løpet av 2018 godt besøkt. Et viktig bidrag til økningen av besøkende på nettstedet er utvikling av en nettbasert quiz som del av Avtrykk-konseptet.

Bevisstheten om at det er viktig å ha kunnskap om publikums adferd og forventninger, er blitt større. Dette var bakgrunnen for at det ved Grimstad bys museer ble gjennomført to publikumsundersøkelser i 2018. Den ene ble gjennomført blant besøkende på Ibsen-museet gjennom hele sommersesongen. Analysen av undersøkelsen brukes aktivt i arbeidet med den nye utstillingen på museet. Den andre undersøkelsen ble gjennomført under og i etterkant av Epledagen på Norsk Hagebruksmuseum.

I september ble det gjennomført en studietur for hele personalet til Oslo hvor digitalisering og fornying var hovedtema. Vi besøkte Slottsfjellet museum i Tønsberg, Teknisk Museum i Oslo, Stortinget og Nasjonalbiblioteket. Ansatte ved AAma deltok på Norwegian Digital Conference i Kristiansand, MuseumNext – digital conference i Amsterdam og seminar om e-forvaltning i Trondheim.

I løpet av 2018 har det vært jobbet godt med digital markedsføring og forbedring av den digitale kommunikasjonen. AAma bruker i dag nettsider, nyhetsbrev, Facebook og Instagram og digitale strategier for markedsføringen.

# TILKNYTTEDE MUSEER OG LOKALMUSEER

Eydehavn Museet er et industri- og arbeidermuseum som fortelle historien om det moderne industristedet Eydehavn fra etableringen i 1912 og frem til vår tid. Ny bestyrer, i 40% stilling, ble ansatt i februar 2018. Prioriterte oppgaver i 2018 har vært formidling og økt besøkstall, samt registrering. Økte besøkstall er positivt og museet har samarbeidet med lokale krefter om en rekke vandringer og andre arrangementer. Besøksstatistikken viser at antall besøkende grupper har økt og nær 300 barn/unge har deltatt i pedagogiske opplegg. Arendal kommune har nominert Eydehavn Museet til Årets museum 2019. Denne prisen administreres og deles ut av Norges Museumsforbund.

Elvarheim museum holder til i det ærverdige, gamle samfunnshuset i Åmli. Museet har i hovedsak fokus på utnytting av skog og høsting i naturen. Utstillingene bygger i utgangspunktet på samlingen etter fangstmannen Aslak Harstveit. Museet har en kommunal ressurs på 20% stilling som museumsleder på Elvarheim museum.

AAma holder kontakt med de lokale museene og gjennomfører blant annet årlige bestyrersamlinger. Disse samlingene er ment som både nettverksbygging mellom ansatte i lokalmuseene og kompetanseoverføring fra AAma. Faglig tema for samlingen i 2018 var Spectrum/samlingsforvaltning.

AAma-patruljen er AAmas nye satsing for kompetanseoverføring til lokalmuseer. AAma-patruljen består av 2-3 fagpersoner som drar ut til lokalmuseene og bidrar med råd og veiledning i henhold til innmeldte behov. To patruljer sendes ut årlig. I 2018 var det Bratteklev skipsverft og Vegårshei bygdetun som fikk bistand.

# FRIVILLIG ARBEID OG SAMARBEIDSPARTNERE

Delaktighet fra bygdekvinnelag i forbindelse med arrangement. Aust-Agder bygdevinnelag hadde sitt årsmøte på Setesdalsmuseet.
Delaktighet fra interesserte husflidskvinner i innsamling og registrering av tekstiler.
Bjorens venner/mannskap legger ned stor dugnadsinnsats på vedlikehold av Bjoren.
Iveland og Vegusdal museumslag dugnad på museet på Fjermedal.
Åmli historielag med stor aktivitet i museumsarbeidet og utstillinga «Mangfald og mote».

I løpet av året har det også blitt etablert samarbeid med frivillige. Medlemmer av museums- og arkivlaget har transkribert kortkatalogen til AA-samlingen. Videre ble det opprettet et samarbeid med Slekt og Data Aust-Agder om innhenting av informasjon knyttet til fotografier fra Portrettsamlingen.

I Grimstad var det et svært fruktbart samarbeid mellom Kystlaget Terje Vigen og Sjøfartsmuseet i Aust-Agder. Kystlaget hadde anløp med Badebåten ved museet i juli og bidro også med barneaktiviteter på sommeren og i høstferien.

# ÅRSREGNSKAP 2018

# DRIFTSREGNSKAP

| | NOTE | REGNSKAP 2018 | BUDSJETT 2018 | REGNSKAP 2017 |
|---|---|---|---|---|
| **DRIFTSINNTEKTER** | | | | |
| Brukerbetalinger | 8, 9 | 1 934 751 | 1 876 000 | 1 843 750 |
| Salgs- og leieinntekter | 8, 9 | 3 696 945 | 3 034 900 | 3 664 519 |
| Overføringer med krav til motytelser | 8, 9 | 12 143 412 | 11 360 900 | 11 337 221 |
| Statlige overføringer | 8, 9 | 22 216 000 | 21 990 000 | 21 553 000 |
| Andre overføringer | 8, 9 | 27 573 433 | 27 622 800 | 24 441 304 |
| **Sum driftsinntekter (A)** | | **67 564 541** | **65 884 600** | **62 839 794** |
| **DRIFTSUTGIFTER** | | | | |
| Lønn inkl. sosiale utgifter | | 38 450 213 | 39 421 200 | 37 189 204 |
| Kjøp av varer og tjenester | | 12 707 800 | 12 222 000 | 11 196 614 |
| Overføringer | | 1 399 205 | 996 500 | 1 162 334 |
| Kalkulatoriske avskrivninger | 10 | 9 236 305 | 9 250 000 | 9 210 801 |
| **Sum driftsutgifter (B)** | | **61 793 523** | **61 889 700** | **58 758 953** |
| **Brutto driftsresultat (C)=(A-B)** | | **5 771 018** | **3 994 900** | **4 080 841** |
| **EKSTERNE FINANSTRANSAKSJONER** | | | | |
| Renteinntekter og utbytte | | 1 288 415 | 433 000 | 1 106 687 |
| Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter | | -2 808 | 0 | -8 587 |
| Konserninterne renteutgifter | | -4 458 438 | -4 687 800 | -4 732 534 |
| Konserninterne avdrag | 5 | -6 841 110 | -6 841 100 | -6 833 839 |
| **Resultat ekst.finanstransaksjoner ( D)** | | **-10 013 941** | **-11 095 900** | **-10 468 273** |
| Motpost kalkulatoriske avskrivninger (E) | 10 | -9 236 305 | -9 250 000 | -9 210 801 |
| **Ordinært resultat (F)=(C+D-E)** | | **4 993 382** | **2 149 000** | **2 823 369** |
| **INTERNE FINANSTRANSAKSJONER** | | | | |
| **BRUK AV AVSETNINGER** | | | | |
| Bruk av tidl. års regnskapsmessig mindreforbruk | 3 | 2 007 388 | 2 007 400 | 3 359 086 |
| Bruk av disposisjonsfond | 3 | 0 | 500 500 | 50 000 |
| Bruk av bundne fond | 3 | 334 834 | 350 000 | 23 450 |
| **Sum bruk av avsetninger (G)** | | **2 342 222** | **2 857 900** | **3 432 536** |
| **AVSETNINGER** | | | | |
| Overført til investeringsregnskapet | | 1 106 285 | 1 140 100 | 320 436 |
| Avsetninger disposisjonsfond | 3 | 3 614 789 | 3 614 800 | 3 359 086 |
| Avsetninger til bundne ford | 3 | 654 843 | 252 000 | 568 995 |
| **Sum avsetninger (H)** | | **5 375 917** | **5 006 900** | **4 248 517** |
| **Regnskapsmessig resultat =(F+G-H)** | | **1 959 687** | **0** | **2 007 388** |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 3 | 1 959 687 | 0 | 2 007 388 |
| Regnskapsmessig merforbruk | | 0 | 0 | 0 |

# INVESTERINGSREGNSKAP

| | NOTE | REGNSKAP 2018 | BUDSJETT 2018 | REGNSKAP 2017 |
|---|---|---|---|---|
| **FINANSIERINGSBEHOV** | | | | |
| **INNTEKTER** | | | | |
| Salg av driftsmidler og fast eiendom | | 249 000 | 249 000 | 15 000 |
| Overføringer med krav til motytelse | | 40 995 | 41 000 | 16 005 |
| Andre overføringer | | 0 | - | 200 000 |
| **Sum inntekter** | | **289 995** | **290 000** | **231 005** |
| **UTGIFTER** | | | | |
| LØNN INKL. SOSIALE UTGIFTER | 10 | 31 252 | - | 0 |
| Kjøp av varer og tjenester | 10 | 3 399 664 | 3 615 000 | 1 203 536 |
| Overføringer | 10 | 40 995 | 41 000 | 3 750 |
| **Sum utgifter** | | **3 471 911** | **3 656 000** | **1 207 286** |
| **FINANSIERINGSTRANSAKSJONER** | | | | |
| Kjøp av aksjer og andeler | 6 | 138 556 | 122 000 | 120 436 |
| Avsetninger til bundne fond | 3 | 0 | - | 200 000 |
| **Sum finansieringstransaksjoner** | | **138 556** | **122 000** | **320 436** |
| **Finansieringsbehov** | | **-3 320 472** | **-3 488 000** | **-1 296 717** |
| **FINANSIERING** | | | | |
| Bruk av lån | | 1 672 519 | 1 672 500 | 827 481 |
| Overføringer fra driftsregnskapet | | 1 106 285 | 1 140 100 | 320 436 |
| Bruk av disposisjonsfond | 3 | 332 251 | 466 000 | 0 |
| Bruk av bundne investeringsfond | 3 | 209 417 | 209 400 | 148 800 |
| **Sum finansiering** | | **3 320 472** | **3 488 000** | **1 296 717** |
| Udisponert | | 0 | 0 | 0 |
| Udekket | | 0 | 0 | 0 |

# BALANSEREGNSKAP

| | NOTE | 31.12.2018 | 31.12.2017 |
|---|---|---|---|
| **ANLEGGSMIDLER** | | | |
| Faste eiendommer og anlegg | 10 | 266 535 553 | 273 826 604 |
| Utstyr, maskiner og transportmidler | 10 | 16 470 223 | 15 065 956 |
| Aksjer og andeler | 6 | 1 034 045 | 895 489 |
| Pensjonsmidler | 2 | 48 577 097 | 42 091 617 |
| **Sum anleggsmidler** | | **332 616 918** | **331 879 666** |
| **OMLØPSMIDLER** | | | |
| Kortsiktige fordringer | | 1 559 225 | 1 304 466 |
| Konserninterne kortsiktige fordringer | | 434 833 | 191 794 |
| Aksjer og andeler | | 292 985 | 295 591 |
| Kasse, postgiro, bankinnskudd | | 30 527 834 | 30 204 634 |
| Premieavvik | 2 | 23 983 | 0 |
| **Sum omløpsmidler** | | **32 838 860** | **31 996 485** |
| **SUM EIENDELER** | | **365 455 778** | **363 876 151** |
| **EGENKAPITAL** | | | |
| Disposisjonsfond | 3 | 12 377 601 | 9 095 063 |
| Bundne driftsfond | 3 | 8 160 109 | 7 840 100 |
| Bundne investeringsfond | 3 | 0 | 209 417 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 3 | 1 959 687 | 2 007 389 |
| Kapitalkonto | 7 | 128 290 724 | 127 452 845 |
| **Sum egenkapital** | | **150 788 121** | **146 604 814** |
| **LANGSIKTIG GJELD** | | | |
| Pensjonsforpliktelse | 2 | 57 604 908 | 52 536 944 |
| Konsernintern langsiktig gjeld | 5 | 147 572 196 | 154 413 306 |
| **Sum langsiktig gjeld** | | **205 177 104** | **206 950 250** |
| **KORTSIKTIG GJELD** | | | |
| Annen kortsiktig gjeld | | 8 590 909 | 8 588 723 |
| Konsernintern kortsiktig gjeld | | 899 644 | 1 188 104 |
| Premieavvik | 2 | 0 | 544 260 |
| **Sum kortsiktig gjeld** | | **9 490 553** | **10 321 087** |
| **Sum gjeld** | | **214 667 657** | **217 271 337** |
| **SUM EGENKAPITAL OG GJELD** | | **365 455 778** | **363 876 151** |

# BALANSEREGNSKAP FORTS.

| | NOTE | 31.12.2018 | 31.12.2017 |
|---|---|---|---|
| **MEMORIAKONTI** | | | |
| Memoriakonto ubrukte konserninterne lånemidler | | 908 362 | 2 580 881 |
| Motkonto for memoriakontiene | | -908 362 | -2 580 881 |
| **Memoriakonti** | | **0** | **0** |

Arendal 31. desember 2018

Per Norstrøm - leder

Kristin Lundby

Kim Pedersen

Ragnhild Sigurdsøn

Kirsten Bråten Berg

Torolf Kroglund

Monika K. Håland

Anders Dalseg

Jan Ledang - direktør

# REGNSKAPSPRINSIPPER

Selskapet har vedtatt i selskapsavtalen å avgi regnskap etter kommunale prinsipper.

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

## REGNSKAPSPRINSIPPER

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører IKS'ets virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balansen gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskaperført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

## KLASSIFISERING AV ANLEGGSMIDLER OG OMLØPSMIDLER

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for selskapet. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsprotefølje er omløpsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Selskapet følger KRS(F) nr 4. ved avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

## KLASSIFISERING AV GJELD

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i lov om interkommunale selskaper §22 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jfr samme lov §22 nr 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

## VURDERINGSREGLER

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet/tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med §8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunktet som gjelden tas opp.

## MVA-PLIKT OG MVA-KOMPENSASJON

Selskapet følger reglene i mva-loven for museumsvirksomheten, og for den del av arkivvirkomheten som er omfattet av loven. Arkivvirksomheten dekker hovedsakelig egne eiers behov og for denne delen er virksomheten omfattet av mva. kompensasjons-loven.

# NOTE 1 – SPESIFIKASJON AV ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

## A) ANSKAFFELSE OG ANVENDELSE AV MIDLER

| | REGNSKAP 2018 | BUDSJETT 2018 | REGNSKAP 2017 |
|---|---|---|---|
| **ANSKAFFELSE AV MIDLER** | | | |
| Inntekter driftsdel (kontoklasse 1) | 67 564 541 | 65 884 600 | 62 839 794 |
| Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0) | 289 995 | 290 000 | 231 005 |
| Innbetalinger ved eksterne finansieringstransaksjoner | 2 960 934 | 2 105 500 | 1 934 167 |
| **Sum anskaffelse av midler** | **70 815 470** | **68 280 100** | **65 004 966** |
| **ANVENDELSE AV MIDLER** | | | |
| Utgifter driftsdel (kontoklasse 1) | 52 557 220 | 52 639 700 | 49 548 152 |
| Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0) | 3 471 911 | 3 656 000 | 1 207 286 |
| Utbetalinger ved eksterne finansieringstransaksjoner | 11 440 911 | 11 650 900 | 11 695 395 |
| **Sum anvendelse av midler** | **67 470 042** | **67 946 600** | **62 450 833** |
| **Anskaffelse - anvendelse av midler** | **3 345 428** | **333 500** | **2 554 133** |
| Endring i ubrukte lånemidler | -1 672 519 | 0 | -827 481 |
| **Endring i arbeidskapital** | **1 672 909** | **333 500** | **1 726 652** |

## B) ENDRING I OMLØPSMIDLER OG KORTSIKTIG GJELD

| | REGNSKAP 2018 | REGNSKAP 2017 |
|---|---|---|
| **OMLØPSMIDLER** | | |
| Kortsiktige fordringer | 255 182 | -672 366 |
| Konsernintern kortsiktig fordring | 243 039 | 54 967 |
| Aksjer og andeler | -2 606 | 10 654 |
| Premieavvik | 23 983 | 0 |
| Kasse, postgiro, bankinnskudd | 323 200 | 2 663 654 |
| **Sum endring omløpsmidler** | **842 798** | **2 056 909** |
| **KORTSIKTIG GJELD** | | |
| Annen kortsiktig gjeld | -2 609 | 251 549 |
| Konsernintern kortsiktig gjeld | 288 460 | -146 638 |
| Premieavvik | 544 260 | -435 168 |
| **Sum endring kortsiktig gjeld** | **830 111** | **-330 257** |
| **Endring arbeidskapital** | **1 672 909** | **1 726 652** |
| **Avvik** | **0** | **0** |

# NOTE 2 – REDEGJØRELSE FOR PENSJONSFORPLIKTELSER 2018

## KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE – KLP:

### ÅRETS NETTO PENSJONSKOSTNAD SPESIFISERT (FORSKRIFT OM ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING § 13-1 NR. C).

| | 2018 | 2017 |
|---|---|---|
| Nåverdi av årets pensjonsopptjening | 3 988 276 | 3 953 748 |
| Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse | 2 206 555 | 2 000 484 |
| Forventet avkastning på pensjonsmidlene | -2 039 867 | -1 765 648 |
| Administrasjonskostnader | 227 418 | 209 897 |
| **Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)** | **4 382 382** | **4 398 481** |

## PENSJONSMIDLER

### PENSJONSFORPLIKTELSER OG BEREGNET AKKUMULERT PREMIEAVVIK OG BEREGNINGSFORUTSETNINGENE (§ 13-1 NR. E):

| | PENSJONSPOSTER 2018 | ARBEIDSGIVERAVG. 2018 | PENSJONSPOSTER 2017 | ARBEIDSGIVERAVG. 2017 |
|---|---|---|---|---|
| Brutto pensjonsforpliktelser 31.12. | 56 489 289 | | 51 246 154 | |
| Brutto pensjonsmidler 31.12. | 48 577 097 | | 42 091 617 | |
| **Netto pensjonsforpliktelser 31.12** | **7 912 192** | | **9 154 537** | |
| AGA av netto pensjonsforpliktelse 31.12. | | 1 115 619 | | 1 290 790 |
| Årets premieinnbetaling (inkl.adm.) | 4 403 401 | | 3 921 478 | |
| Akk. Premieavvik og AGA premieavvik 31.12 | 21 019 | 2 964 | -477 003 | -67 257 |

## ESTIMATAVVIK (§13-3 NR. D)

Det skal foretas ny beregning av pensjonsforpliktelsene og -midlene som ble balanseført i foregående års regnskap. Ved ny beregning skal oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger legges til grunn. Denne endringen kalles estimatavvik, og er innarbeidet ved beregning av årets pensjonsforplitelse og -midler.

| | PENSJONS-FORPLIKTELSE | PENSJONS-MIDLER | NETTO PENSJONS-FORPLIKTELSE |
|---|---|---|---|
| Estimert/bokført 01.01.18 | 51 246 154 | 42 091 617 | 9 154 537 |
| Estimatavvik pr. 01.01.18 | 810 569 | 2 031 895 | -1 221 326 |
| **Faktisk pensjonsforpliktelse/-midler pr. 01.01.18** | **52 056 723** | **44 123 512** | **7 933 211** |

## BEREGNINGSFORUTSETNINGER (§13-5)

| Øknomiske forutsetninger og annet | 2018 |
|---|---|
| Forventet avkastning på pensjonsmidler | 4,50 % |
| Diskonteringsrente | 4,00 % |
| Forventet årlig lønnsvekst | 2,97 % |
| Forventet G-regulering | 2,97 % |
| Forventet pensjonsregulering | 2,20 % |
| Amortiseringstid | 1 |

Med hensyn til dødelighet og uførhet m.v. er benyttet forutsetninger i KLPs forsikringstekniske beregningsgrunnlag. Det samme gjelder turnover og uttak av AFP.

# NOTE 3 – AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER

| | REGNSKAP 2018 | BUDSJETT 2018 |
|---|---|---|
| Avsetninger | 6 229 319 | 3 866 800 |
| Bruk av avsetninger | -2 883 889 | -3 533 300 |
| **Netto bruk av avsetninger** | **3 345 430** | **333 500** |

## SPESIFIKASJON AV BUNDNE DRIFTSFOND:

| | | 01.01.2018 | AVSETNING I ÅRET | BRUK I ÅRET | 31.12.2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25199101 | Norgeskartapp/eArkiv Idrett | 200 000 | | -38 284 | 161 716 |
| 25199102 | Diverse løpende prosjekter | 15 000 | | | 15 000 |
| 25199103 | Gave Elinor Johanne Thynes | 300 000 | | -150 000 | 150 000 |
| 25199104 | Felles sikringsplan Aama | | 87 800 | | 87 800 |
| 25199110 | Finansieringsfond nybygg Langsæ 1) | 689 616 | 368 590 | | 1 058 206 |
| 25199180 | Harboes vernefond | 22 159 | 362 | | 22 521 |
| 25199181 | Gulbrandssons legat | 30 372 | 496 | | 30 868 |
| 25199182 | Juell's restoppgjør | 634 652 | 10 359 | | 645 011 |
| 25199183 | Fond Eliassen Leif | 3 993 627 | 57 757 | | 4 051 384 |
| 25199184 | Konservering tepper | 179 944 | 2 937 | | 182 881 |
| 25199185 | Enghavhuset | 95 347 | 1 556 | | 96 903 |
| 25199186 | Gaver | 62 209 | 1 015 | | 63 224 |
| 25199187 | Innkjøpsfond (forsikringssum) | 779 067 | 12 717 | | 791 784 |
| 25199188 | Fra felles avsetning | 23 180 | 378 | | 23 558 |
| 25199189 | Fra N.K. "Duk og data" | 64 784 | 1 058 | | 65 842 |
| 25199190 | Erna og Gurli Andersens bo | 174 069 | 2 841 | | 176 910 |
| 25199191 | Fond Rygene Smith Thommesen | 124 634 | 2 035 | | 126 669 |
| 25199192 | Fond Dagny Lystad | 57 679 | 942 | | 58 621 |
| 25199300 | Sikringsmidler (SM) | 635 | | | 635 |
| 25199301 | Vegbok (SM) | 146 550 | | -146 550 | 0 |
| 25199302 | Tveitetunet (SM) | 225 000 | | | 225 000 |
| 25199303 | Landskapspleie (SM) | 21 577 | | | 21 577 |
| 25199304 | Sikringsprosj. Rygnestadtunet | | 28 000 | | 28 000 |
| 25199500 | Elvarheim innbr.alarm med kamera | | 76 000 | | 76 000 |
| **Sum bundne driftsfond** | | **7 840 100** | **654 843** | **-334 834** | **8 160 109** |

## SPESIFIKASJON AV BUNDNE INVESTERINGSFOND:

| | | 01.01.2018 | AVSETNING I ÅRET | BRUK I ÅRET | 31.12.2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25599100 | Fond invest. A.V. Gunnerud skulp. | 9 417 | | -9 417 | 0 |
| 25599700 | Fond invest. Draktutstilling Elvarheim | 200 000 | | -200 000 | 0 |
| **Sum bundne investeringsfond** | | **209 417** | **0** | **-209 417** | **0** |

### SPESIFIKASJON AV DISPOSISJONSFOND:

| | 01.01.2018 | AVSETNING I ÅRET | BRUK I ÅRET | 31.12.2018 |
|---|---|---|---|---|
| Disposisjonsfond, Aama | 1 331 630 | 3 614 789 | -204 419 | 4 742 000 |
| Disposisjonsfond, Kuben | 2 698 686 | | -20 482 | 2 678 204 |
| Disposisjonsfond, Setesdal | 4 799 100 | | -107 349 | 4 691 751 |
| Disposisjonsfond, Grimstad | 265 646 | | | 265 646 |
| **Sum disposisjonsfond** | **9 095 062** | **3 614 789** | **-332 250** | **12 377 601** |
| | | | | |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 2 007 388 | 1 959 687 | -2 007 388 | 1 959 687 |
| **Sum mindreforbruk** | **2 007 388** | **1 959 687** | **-2 007 388** | **1 959 687** |
| | | | | |
| **Sum avsetninger og bruk av avsetninger:** | | **6 229 319** | **-2 883 889** | |

## NOTE 4 – GARANTIANSVAR

Det foreligger ikke noe garantiansvar for Aust-Agder museum og arkiv IKS.

## NOTE 5 – KONTSERNINTERN LANGSIKTIG GJELD

| NAVN: | BALANSEFØRT VERDI 01.01.18 | AVDRAG I 2018 | BALANSEFØRT VERDI 31.12.18 |
|---|---|---|---|
| Aust-Agder fylkeskommune, bygg Kuben | 148 602 600 | -6 065 420 | 142 537 180 |
| Aust-Agder fylkeskommune, utstillinger | 4 505 000 | -530 000 | 3 975 000 |
| Grimstad kommune | 1 305 706 | -245 690 | 1 060 016 |
| **Sum gjeld:** | **154 413 306** | **-6 841 110** | **147 572 196** |

## NOTE 6 – AKSJER OG ANDELER

| SELSKAP: | BALANSEFØRT VERDI 01.01.18 | TILGANG I ÅRET | BALANSEFØRT VERDI 31.12.18 | EIERANDEL |
|---|---|---|---|---|
| Kommunale landspensjonskasse | 795 489 | 138 556 | 934 045 | - |
| KDRS | 100 000 | | 100 000 | 20 % |
| **Sum eierandeler:** | **895 489** | **138 556** | **1 034 045** | |

# NOTE 7 – OVERSIKT KAPITALKONTO

| | NOTE | DEBET | KREDIT |
|---|---|---|---|
| **Kapitalkonto pr. 01.01.2018** | | | **127 452 845** |
| Investering i driftsmidler | 10 | | 3 471 911 |
| Avgang driftsmidler til bokført verdi | 10 | 122 390 | |
| Avdrag på lån | 5 | | 6 841 110 |
| Bruk av lånemidler | | 1 672 519 | |
| Avskrivninger | 10 | 9 236 305 | |
| Endring pensjonsforpliktelse | 2 | 5 067 964 | |
| Endring pensjonsmidler | 2 | | 6 485 480 |
| Egenkapitalinnskudd KLP | 6 | | 138 556 |
| **Kapitalkonto pr. 31.12.2018** | | **128 290 724** | |
| | | 144 389 902 | 144 389 902 |

# NOTE 8 – SPESIFIKASJON AV OVERFØRINGER MELLOM SELSKAPER OG DELTAKERE

| | REFUSJON LÅNEUTGIFTER "KUBEN" | REFUSJONER/ TILSKUDD MUSEET | BRUKERBET./ -TILSKUDD ARKIV | SUM |
|---|---|---|---|---|
| AAFK | 4 565 000 | 8 696 400 | 4 963 334 | 18 224 734 |
| Arendal kommune | 3 298 000 | 3 229 400 | 2 015 943 | 8 543 343 |
| Birkenes kommune | 118 000 | - | 408 539 | 526 539 |
| Bygland kommune | 70 000 | 537 711 | 168 413 | 776 124 |
| Bykle kommune | 70 000 | 666 628 | 105 682 | 842 310 |
| Evje og Hornnes kommune | 88 000 | 863 100 | 280 003 | 1 231 103 |
| Froland kommune | 127 000 | | 426 014 | 553 014 |
| Gjerstad kommune | 70 000 | | 224 477 | 294 477 |
| Grimstad kommune | 323 000 | 1 464 900 | 1 216 247 | 3 004 147 |
| Iveland kommune | 70 000 | 235 500 | 156 826 | 462 326 |
| Lillesand kommune | 242 000 | | 737 800 | 979 800 |
| Risør kommune | 184 000 | | 540 983 | 724 983 |
| Tvedestrand kommune | 155 000 | | 513 605 | 668 605 |
| Valle kommune | 70 000 | 1 453 884 | 161 039 | 1 684 923 |
| Vegårshei kommune | 70 000 | | 172 116 | 242 116 |
| Åmli kommune | 70 000 | 139 100 | 218452 | 427 552 |
| **Sum overføringer** | **9 590 000** | **17 286 623** | **12 309 473** | **39 186 096** |

# NOTE 9 – EKSTERNE INNTEKTER OG UTGIFTER

| | DRIFTSREGNSKAP | INVEST.REGNSKAP | SUM |
|---|---|---|---|
| Staten driftstilskudd | 21 990 000 | - | 21 990 000 |
| Gaveforsterkning | 112 500 | - | 112 500 |
| Staten, refusjoner/tilskudd | 486 000 | - | 486 000 |
| Staten, sykelønnsref./mva.komp | 1 698 979 | - | 1 698 979 |
| Gaver og sponsorstøtte | 101 911 | - | 101 911 |
| Andre refusjoner/overføringer | 292 110 | - | 292 110 |
| Andre salgs- og leieinntekter | 3 696 945 | - | 3 696 945 |
| **Sum tilskudd arkiv** | **28 378 445** | **-** | **28 378 445** |

# NOTE 10 – FAST EIENDOM, MASKINER OG UTSTYR

| KONTONR. | KONTONAVN | KOSTPRIS 01.01. | AKK. AVSKR.. 01.01 | BOKFØRT VERDI 01.01 | AVGANG I ÅRET | TILGANG I ÅRET | KOSTPRIS. 31.12 | ÅRETS AVSKR. | AVSKR. SATS | AKK.AVSKR. 31.12. | BOKFØRT VERDI 31.12. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22499000 | Inventar og utstyr | 5 154 422 | 2 859 882 | 2 294 540 | | 343 555 | 5 497 977 | 300 014 | 10 % | 3 159 895 | 2 338 081 |
| 22499001 | Personlyftar (SM) | 286 517 | 162 617 | 123 900 | | 0 | 286 517 | 28 700 | 10 % | 191 317 | 95 200 |
| 22499010 | EDB utstyr/internett | 548 460 | 280 266 | 268 194 | | 105 000 | 653 460 | 109 569 | 20 % | 389 835 | 263 625 |
| 22499050 | Varebiler | 422 322 | 123 069 | 299 253 | | 0 | 422 322 | 42 232 | 10 % | 165 301 | 257 021 |
| 22499051 | Traktor (SM) | 282 697 | 160 307 | 122 390 | -282 697 | 290 000 | 290 000 | 0 | 10 % | 0 | 290 000 |
| **Sum Inventar og utstyr** | | **6 694 418** | **3 586 141** | **3 108 277** | **-282 697** | **738 555** | **7 150 276** | **480 514** | | **3 906 348** | **3 243 927** |
| 22499100 | Utstillinger Langsæ | 9 050 565 | 1 593 899 | 7 456 666 | | 2 320 124 | 11 370 688 | 820 964 | 10 % | 2 414 863 | 8 955 825 |
| 22499104 | Utstillinger Grimstad | 4 664 328 | 653 315 | 4 011 014 | | 12 180 | 4 676 508 | 466 427 | 10 % | 1 119 742 | 3 556 767 |
| 22499110 | Utstillinger Elvarheim | 700 000 | 210 000 | 490 000 | | 293 704 | 993 704 | 70 000 | 10 % | 280 000 | 713 704 |
| **Sum utstillinger** | | **14 414 893** | **2 457 213** | **11 957 679** | **0** | **2 626 007** | **17 040 900** | **1 357 391** | | **3 814 604** | **13 226 295** |
| 22799002 | Nybygg Langsæ | 292 446 442 | 21 933 542 | 270 512 900 | | 0 | 292 446 442 | 7 311 200 | 2,5 % | 29 244 742 | 263 201 700 |
| 22799005 | Langsæ/Merdø museum | 2 | | 2 | | | 2 | | | | 2 |
| 22799006 | Merdøgaard | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 |
| 22799008 | Angelstad | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 |
| 22799002 | Laftebygg, Rysstad | 3 488 098 | 174 398 | 3 313 700 | | 107 349 | 3 595 447 | 87 200 | 2,5 % | 261 598 | 3 333 849 |
| **Sum faste eiendommer og anlegg** | | **295 934 544** | **22 107 940** | **273 826 604** | **0** | **107 349** | **296 041 893** | **7 398 400** | | **29 506 340** | **266 535 553** |
| **Sum driftsmidler** | | **317 043 855** | **28 151 294** | **288 892 560** | **-282 697** | **3 471 911** | **320 233 069** | **9 236 305** | | **37 227 292** | **283 005 776** |

Eiendommene Langsæ/Merdø museum, Merdøgaard og Angelstad er overtatt fra stiftelsene Aust-Agder Museet og Aust-Agder Arkivet og er oppført til bokført verdi i stiftelsene pr. 09.02.2011. Tilgang i året blir avskrevet fra og med neste år.

Aust-Agder Revisjon IKS

Dato: 26.02.2019
Vår ref.: 19-0275
Saksbehandler: Merete Knutson
Saksbeh. tlf: 400 16 910
Saksbeh. E-post: merete@aarevisjon.no
Deres ref:

Aust-Agder museum og arkiv IKS
Parkveien 16
4838 ARENDAL

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

*Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for Aust-Agder museum og arkiv IKS som viser et ordinært resultat på kr 4 993 382 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 1 959 687. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, driftsregnskap og kapitalregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av selskapets finansiell stilling per 31. desember 2018, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

*Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

*Øvrig informasjon*

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i selskapets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og særregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

*Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på særregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger

**Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

*Konklusjon om budsjett*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert særbudsjett.

*Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Ketil Raknes
Registrert revisor

AFRIKA

# BILDEOVERSIKT


| | |
|---|---|
| side 1 | Fra åpningen av utstillingen «Slavgjort». Foto: Gerd Corrigan |
| side 2 | Skattejakt i utstillingen «Barndom». Foto: Gerd Corrigan |
| side 5 | Direktør Jan Ledang. Foto: Gerd Corrigan |
| | Styret i AAma. Foto: Hannele Fors |
| side 9 | Premieutdeling «KUBEN Quiz». Foto: Hannele Fors |
| side 10 | Detalj fra monter i utstillingen «Slavegjort». Foto: Gerd Corrigan |
| side 12 | Fra arkivene på KUBEN. Foto: Gerd Corrigan |
| side 15 | Fra åpningen av utstillingen «Slavgjort». Foto: Gerd Corrigan |
| side 17 | Bygningvernsenteret golder laftekurs for interesserte håndverkere. Foto: Leonhard B. Jansen |
| side 19 | Cruisegjester får omvisning i årestua på Bygland museum. Foto: Leonhard B. Jansen |
| side 20 | Fra utstillingen «Barndom» på KUBEN. Foto: Gerd Corrigan |
| side 23 | Fra «Natt på museet» på KUBEN. Foto: Gerd Corrigan |
| side 24 | Ivrige deltakere på naturlos i parken på Dømmesmoen i Grimstad. Foto: Hannele Fors |
| side 27 | Fra utstillingen «Mangfald og mote» på Elvarheim museum. Foto. Gerd Corrigan |
| side 28 | DS Bjoren er et populært tilbud på Byglandsfjorden. Foto: Leonhard B. Jansen |
| side 30 | Detalj fra bunad i utstillingen «Mangfald og mote» på Elvarheim. Foto: © Malen Erichsen |
| side 40 | Fra klokkebua under «Åpent tun» på KUBEN. Foto: Gerd Corrigan |
| side 43 | Norsk Hagebruksmuseum sitt vårmarked. Per Arild Gjerde vanner sine planter. Foto: Hannele Fors |
| side 46 | Fra åpningen av utstillingen «Slavgjort». Foto: Gerd Corrigan |


Der ikke annet er nevnt er fotografiene under © AAma/ KUBEN/ Setesdalsmuseet/ Norsk Hagebruksmuseum/ Ibsen-museet/ Sjøfartsmuseet i Aust-Agder/ Merdøgaard museum/ Eydehavnmuseet.

# BESØKSSTEDER

## ARENDAL

1. KUBEN med Langsæ gård, Aust-Agder tunet og Klokkebua
2. Merdøgaard skjærgårdsmuseum
3. Angelstad skysstasjon i Tvedestrand

## GRIMSTAD

4. Ibsen-museet
5. Sjøfartsmuseet i Aust-Agder
6. Norsk Hagebruksmuseum

## TILKNYTTA MUSEUM

21. Elvarheim museum
22. Eydehavnmuseet

## SETESDAL

7. Jernvinnemuseet på Hovden
8. Huldreheimen
9. Lislestog/Bykle kyrkje
10. Rygnestad museum
11. Prestevodden
12. Tveitetunet
13. Setesdalsmuseet Rysstad
14. Sylvartun
15. Bygland museum
16. Dampbåten Bjoren
17. Husmannsplassen Hagen
18. Evje og Hornnes museum
19. Evjemoen Forsvarsmuseum
20. Iveland og Vegusdal Bygdemuseum

## VEL BEVART, GODT FORTALT

Aust-Agder museum og arkiv IKS består av KUBEN i Arendal, Grimstad bys museer og Setesdalsmuseet. Sammen forvalter og formidler vi fylkets historiske og kulturelle arv.

Parkveien 16, 4838 Arendal
tlf. 37 01 79 00, Org.nr. 986088695 MVA

AUST-AGDER MUSEUM
OG ARKIV IKS