

ÅRSMELDING 2019



AUST-AGDER MUSEUM
OG ARKIV IKS

www.aama.no



INNHOLDSFORTEGNELSE

Fra styreleder og direktør.....	4
Informasjon om virksomheten	6
ARKIV OG MUSEUM - FAGLIG ARBEID	
Digitalisering og internasjonalisering.....	11
Formidling.....	14
Arrangementer.....	16
Forvaltning.....	18
Forskning og kunnskapsutvikling	21
ÅRSREGNSKAP	
Driftsregnskap.....	23
Investeringsregnskap	24
Balanseregnskap.....	25
Regnskapsprinsipper.....	27
Noter	28
Revisors beretning	36
Bildeoversikt.....	39
Kart over anlegg	40

FRA STYRELEDER OG DIREKTØR

Året 2019 var preget av de store omstillingskrav museums- og arkivsektoren nå er inne i. Det viktigste stikkordet her er krav til fornyning.

I mars var direktøren sammen med andre museumsledere og kulturministeren på studietur i Skottland. Der fikk vi se hvordan byer i Skottland er blitt vitalisert ved en storstilt kultursatsing. I denne satsingen har museene vært viktige brikker.

I løpet av året har det vært flere samlinger og møter for å drøfte regionreformen og forslag til ny museumslov. Det har i den forbindelse vært møter både med Kulturrådet og med Kulturdepartementet.

For å være i forkant av regionreformen og det nye Agder-fylket, har vi i økende grad styrket samarbeidet med Vest-Agder museet (VAM) og Interkommunalt Arkiv. Styrene i de nevnte virksomheter har hatt fellesmøter for å drøfte ulike samarbeidsprosjekter. Vi samarbeider nå i forhold til faglig oppfølging av lokal-museene i Agder og Arendalsuka og har i fellesskap besluttet en fellesutstilling «Fred» for alle kommunene i Agder for å markere 75-årsjubileet for fredsdagene i 1945.

Det er foretatt en fornying av nettsidene våre som inkluderer etablering av nettbutikk hvor vi hovedsakelig selger billetter og bøker.

På økonomifeltet vårt har vi startet en tilpasningsprosess hvor vi må omstille oss i takt med gradvis reduserte statlige overføringer og ditto krav til egeninntjening. Det er nå dedikerte personer i AAma som har til oppgave å holde seg orientert, formidle og assistere alle våre avdelinger i forhold til økonomiske støtteordninger i både privat og offentlig sektor. (stipender, prosjektstøtte, gaveordninger osv.)

I vår interne OU-prosess konkluderte vi på slutten av året med å organisere det faglige arbeidet i AAma i faggrupper. Implementering av denne nyordningen blir foretatt i 2020. Hensikten med dette er særlig å styrke kjerneområdene våre, forvaltning og formidling og ved dette delegere de interne beslutningsprosessene i sterkere grad. Lederne vil som ledd i dette utviklingsarbeidet få tildelt sine særskilte ansvarsområder på vegne av AAma (enkeltvis får lederne som eksempel delansvar for å følge opp forskning, fornying og formidling.)

(Den tradisjonelle hierarkiske lederstrukturen har vist seg å ha svakheter i en omskiftelig tid, med stadig nye teknologiske muligheter.)

På det faglige området i AAma har det vært stor aktivitet. Dette vil bli omtalt senere i årsmeldingen. Men la oss likevel trekke frem noe. I Setesdal vant Spelemannslaget frem med sin UNESCO-søknad. Det vil forhåpentligvis også gi nye muligheter for Setesdalsmuseet som i flere år har hatt immateriell kulturarv som hovedsatsing. Her kan nevnes folkemusikkutstillingen vår på Sylvartun.

Bygningsvernsenteret gjorde en formidabel innsats med å utarbeide en statusrapport for de antikvariske bygg vi har forvaltningsmessig ansvar for. Dette var et pålegg fra Kulturdepartementet, som del av museumsmeldingen. Bygningsvernsenteret ved SM støttet også VAM i deres rapportering til KUD.

Hovedsatsingsområdet geologi og gruedrift har av ulike årsaker kommet noe i bakleksa. Men på slutten av fjoråret kom vi til enighet med Evje og Hornnes kommune om å overta driften av den populære Mineralstien på Evje.

I Grimstad er Ibsen-utstillingen fornyet og vi har i begrenset omfang fått tilgang på formidling i Dikterstuen på Nørholm. Grimstad bys museer vil bistå kommunen med å utrede et mulig Hamsun-museum.

På KUBEN har det vært økt aktivitet og økte besøkstall. To nye utstillinger er på plass. Mer enn 1000 barn har fått et pedagogisk tilbud gjennom den Kulturelle skolesekken mv.

Det har vært en stor satsing på digital formidling. Hele 83.000 digitale besøkende har KUBEN hatt på sine ulike nettsider. Det er i tillegg gjennomført ca. 150 arrangementer.

Det er behov for flere større investeringer på Merdø. Museumsavdelingen har i denne sammenheng deltatt i fellesprosjektet Pilot Merdø – et samarbeid mellom Arendal kommune og fylkeskommunen.

AAma har markert seg på nasjonalt nivå i Museumsforbundets ulike nettverk. Anita Estensen har ledet litteraturnettverket og Anna Stella Karlsdottir har ledet nettverket for immateriell kultur.

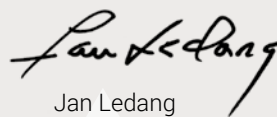
På den internasjonale arena kan vi nevne at GBM deltok på bokmessen i Frankfurt. Vi mottok også gjester fra arkivet i Sør-Sudan våren 2019. Vi er i en dialog med UD om et mulig fremtidig samarbeid med riksarkivet i Juba.

Til sist vil vi nevne at det er med stor tilfredshet at AAma i 2019 fikk på plass en avtale med Evjemoen næringspark om bygging og langtidsleie av et større magasin som skal bli vårt felles sentrallager.

Vi er også glade for å melde at arbeidsmiljøet har vært godt og korttidssykefraværet lavt.



Per Norstrøm
Styreleder



Jan Ledang
Direktør



INFORMASJON OM VIRKSOMHETEN

REPRESENTANTSKAPET

(gjeldende fram til kommune- og fylkestingsvalg i oktober 2019)

Bråten, Gro	Aust-Agder fylkeskommune
Nordli, Robert Cornels	Arendal kommune
Jørgensen, Signe Ann	Lillesand kommune
Slågedal, Inger E. B.	Birkenes kommune
Saga, Reidar	Åmli kommune
Vasland, Lars Reidar	Evje og Hornnes kommune
Glimsdal, Kjetil	Grimstad kommune
Dukene, Jan	Tvedestrand kommune
Myren, Kirsten Helen	Vegårshei kommune
Løite, Inger	Gjerstad kommune
Lunden, Per Kristian	Risør kommune
Næss, Jon Rolf	Bykle kommune
Kyrvestad, Steinar	Valle kommune
Rygg, Leiv	Bygland kommune
Boye, Sigbjørn	Froland kommune
Mykjåland, Gro-Anita	Iveland kommune

STYRET

Per Norstrøm, leder
 Kristin Lundby
 Kim Pedersen
 Ragnhild Sigurdsøn
 Kirsten Bråten Berg
 Torolf Kroglund
 Monika K. Håland, ansattes valgte representant
 Anders Dalseg, ansattes valgte representant

ORGANISASJONSSTRUKTUR

AAma har fire fagavdelinger som er fordelt på tre lokasjoner. Disse er: Arkivavdelingen og Formidlings- og museumsavdelingen på KUBEN i Arendal, Grimstad bys museer i Grimstad og Setesdalsmuseet i Valle. KUBEN har egen stab som innen HR også fungerer for hele organisasjonen. Staben ved KUBEN støtter også Grimstad, og til en viss grad Setesdalsmuseet med oppdrag, blant annet på Rysstad (ombygging av verkstedet), og på Elvarheim museum (draktutstillingen).

ÅRSVERK

	Årsverk, totalt	Årsverk, fast ansatte	Fast ansatte	
			Kvinner	Menn
AAma totalt	56,96	49,95	36	24
Ledelsen AAma	3,42	3,42	2	2
Arkivavdelingen	15,70	13,20	7	10
Museums- og formidl. avdelingen	10,45	8,66	9	3
Staben – KUBEN	7,67	7,67	9	4
Grimstad bys museer	7,08	3,80	3	2
Setesdalsmuseet	12,63	9,18	7	6

Oversikten viser fra venstre årsverk totalt, deretter årsverk fast ansatte, og til slutt antall fast ansatte. Årsverk utover fast ansatte er i hovedsak sommerguider (27 totalt). I tillegg er det engasjerte i prosjekter, midlertidige engasjementer og personer på arbeidsmarkedstiltak (fra NAV). Det er én ansatt i en prosjektstilling ved Setesdalsmuseet (Bygningsvernsenteret). Det er én ansatt Ved Grimstad bys museer i en midlertidig prosjektstilling. Det er én ansatt i delt prosjektstilling (60 %) og fast ansettelse (40 %) ved KUBEN (arkivar), samt en vikar i stillingen som Markeds- og arrangementsansvarlig (100 %).

ORGANISASJONSUTVIKLING OG ARBEIDSMILJØ

Prosesen med organisasjonsutvikling og konsolidering er videreført i 2019. Dette arbeidet vil konkretiseres i 2020 ved at det etableres faggrupper. Det ble gjennomført to fellessamlinger for alle ansatte, én på våren og én senhøstes hvor OU-prosessen ble gjennomgått. I tillegg har fagforeningene vært involvert i prosessen.

Miljøfyrtårnarbeidet ved KUBEN ble videreført.

Administrative rutiner ble videreutviklet. Det er foreløpig ikke mulig å få Setesdalsmuseet inn på samme arkiv som KUBEN og Grimstad, all den tid IKT Agder ikke har kapasitet før tidligst i 2021. Dette medfører en del ekstra arbeid for arkivaren, og utfordringer med å skaffe filer (elektroniske dokumenter) ved behov, spesielt innen HR.

Det ble ikke gjennomført felles studietur for ansatte i 2019, men avdelingsvise studieturer. Det ble gjennomført et lederseminar for ledergruppa i begynnelsen av september, hvor OU-prosessen var hovedtema.

Arbeidsmiljøutvalg (AMU) for hele AAma ble kurset i HMS i løpet av 2019. Medarbeiderundersøkelsen 10-faktor ble gjennomført i november 2019, og resultatene skal gjennomgås med ansatte i 2020.

HMS-ansvaret for AAma ligger hos HR-rådgiver, som koordinerer dette innad i AAma.

Avtalene med Agder arbeidsmiljø og Setesdal bedriftshelsetjeneste ble sagt opp i 2019, og avtale om bedriftshelsetjeneste ble sendt ut på anbud. Setesdal bedriftshelsetjeneste ble valgt, og fungerer som AAmas bedriftshelsetjeneste fra 2020.

AAma er en IA-bedrift. I 2019 hadde KUBEN én person på varig tilrettelagt arbeid, og én person på arbeidstrening. I tillegg var en person som tidligere var på arbeidstrening ansatt i en 40 % stilling via NAV hele 2019. To av tiltakene videreføres i 2020.

Grimstad bys museer har hatt én person på arbeidstrening i deler av 2019.

LIKESTILLING

Lønnsoppjøret i 2019 videreførte målsettingen om å få en god lønnsmessig likestillingsprofil i organisasjonen. Tre av sju ledere er kvinner, og det er 36 kvinner og 24 menn ansatt, noe som betyr en økt kvinneandel fra 2018. I tillegg ble lønnsforskjellene mellom avdelingene ytterligere jevnet ut.

ØKONOMI OG ADMINISTRASJON

Det er en økende samhandling mellom avdelingene. Funksjonene økonomi, regnskap og HR-rådgiving er samlet, i tillegg til fellesarkiv for AAma som er lagt til stabsfunksjonen ved KUBEN. Setesdalsmuseet har fremdeles eget arkiv. En del administrasjon utføres i den enkelte avdeling, men Grimstad bys museer får vaktmesterbistand fra KUBEN.

Leveranse av regnskaps- og lønnstjenester fra Evje og Hornnes kommune har fungert godt. Det er blitt arbeidet med rutinene som har gjort at tiden fra mottak av fakturaer til de er remittert stadig har gått ned. Setesdal IKT leverer datatjenester til Setesdalsmuseet, mens IKT Agder leverer til KUBEN og Grimstad bys museer. HR-rådgiver administrerer og gir bistand innen IKT og data for KUBEN og Grimstad, samt på telefoni for hele AAma.

SIKKERHET

AAmas sikkerhetsutvalg har arbeidet med den nye sikringsplanen for hele AAma, og denne skal være ferdig innen utgangen av 2020.

ANLEGG**Arendal:**

KUBEN med Langsæ gård, Aust-Agdertunet og Klokkebua, Merdøgård skjærgårdsmuseum og Tangen gravsted

Bygland:

Bygland museum, Dampbåten Bjoren og Husmannsplassen Hagen

Bykle:

Jernvinnemuseet på Hovden, Huldreheimen, Lislestog og Bykle gamle kyrkje

Evje og Hornnes:

Evje og Hornnes museum og Evjemoen forsvarsmuseum

Grimstad:

Ibsen-museet, Sjøfartsmuseet i Aust-Agder og Norsk Hagebruksmuseum

Iveland:

Iveland og Vegusdal bygdemuseum

Tvedstrand:

Angelstad skystasjon

Valle:

Setesdalsmuseet Rysstad, Sylvartun, Rygnestad museum, Prestevodden og Tveitetunet.

TILSLUTTEDE MUSEER

Arendal: Eydehavn-museet

Åmli: Elvarheim museum

FAGLIGE NETTVERK

Det nasjonale sjøfartsnettverket

Det nasjonale litteraturnettverket – der AAma har ledelsen

Det nasjonale nettverket for kulturlandskap

Det nasjonale byggnettverket

Det nasjonale bergverksnettverket

Det nasjonale drakt- og tekstilnettverket

Det nasjonale KAI-nettverket (KommuneArkivInstitusjonsnettverket)

USUS AS – bedriftsnettverk for reise-, kultur- og opplevelsesbedrifter i Agder og Telemark

Virkes Reiselivsnettverk for museum

Forskernettverk Agder, deriblant Rådet for Forskernettverk Agder

Ulike lokale lag og foreninger – som styremedlem eller samarbeidspartner

MEDLEMSSKAP

Norges Museumsforbund – hvor AAma leder Fagseksjon i immateriell kulturarv

International Council of Museums (ICOM) – den internasjonale interesseorganisasjonen for museum

Arkivforbundet – interesseorganisasjon for lokale og regionale arkivinstitusjoner i Norge

International Council of Archives (ICA) – den internasjonale interesseorganisasjonen for arkiv

Norsk Publikumsutvikling (NPU)

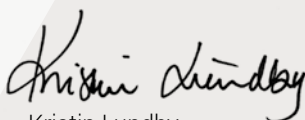
MEDEIER

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurs Senter SA (KDRS)

Arendal, 27. februar 2020



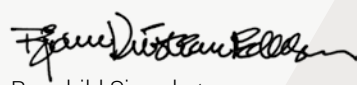
Per Norstrøm - leder



Kristin Lundby



Kim Pedersen



Ragnhild Sigurdsøn



Kirsten Bråten Berg



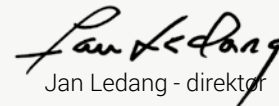
Torolf Kroglund



Monika K. Håland



Anders Dalseg



Jan Ledang - direktør





ARKIV OG MUSEUM

FAGLIG ARBEID

DIGITALISERING OG INTERNASJONALISERING

DIGITALISERING

I flere år har AAMA jobbet med digitalisering av samlingene, i markedsføringen og i ulike formidlingssammenheng. I 2019 ble dette løftet til et strategisk nivå som ga nye resultater:

- **Strategiplan e-arkiv** for perioden 2019-2022 ble presentert for kommunene og styret. Strategiarbeidet har allerede begynt å bære frukter. Blant annet er flere interne rutiner og avtaler på plass og flere deponerte systemer har blitt testet og godkjent for avlevering.
- **Art Access og samarbeid med Google Arts&Culture:** Våren 2018 ble det satt i gang et prosjekt rundt digitalisering i regi av USUS (Art Access). I første fase ble det gjennomført en kartlegging av digitaliseringsbehov blant bedrifter i kultursektoren opp mot trender i samfunnet. I neste fase ble det valgt ut to områder hvor USUS-bedriftene skal erverve seg større kunnskap. Det ene er på feltet digitalisering av samlinger, og det andre er utvikling og drift av kulturapp for ungdom. GBM valgte sammen med Sørlandet Kunstmuseum å bli med på det første prosjektet som test-aktør, og skal digitalisere Ibsen-gjenstander med tanke på publisering på Google Arts and Culture. Ved utgangen av 2019 ble avtalen med Google gjennomgått og sjekket opp mot jurister før inngåelse. Prosjektet fortsetter i 2020.
- **Digitaliseringshåndbok** for hele AAMA: utkast ble ferdigstilt.
- **Digitalisering av arkiv:** Arkivavdelingen gjennomførte et nasjonalt pilotprosjekt: Digitalt depot for privatarkiv (DDP), som skal se på mulige løsninger for langtidslagring og tilgjengeliggjøring av digitalt skapte privatarkiver. Prosjektet resulterte i at tre avleverte digitale arkiver ble bevart og tilgjengeliggjort på publiseringsplattformen *Atom*. Prosjektet innebar også erfaringsutveksling med arkivmiljøer utenfor Norge.
- **Digitalisering av arkiv:** digitalisering av ca. 1700 fotografier, kart og tegninger. Om lag 500 av fotografiene ble publisert på fotobasen *Agderbilder*. Mye digitaliseringsarbeid ble også utført på oppdrag. Det ble formidlet bilder til private, bokutgivelser, utsmykking og andre interne og eksterne prosjekter.
- **Digitalisering av arkiv:** Tatt i bruk selvbetjeningsfunksjonen i Digitalarkivet som en av de første institusjonene i Norge. Høsten 2019 ble Digitalarkivet.no omgjort til en nasjonal fellesløsning for alle bevaringsinstitusjoner som tar vare på arkiv. 92 digitaliserte protokoller ble lastet opp i Digitalarkivet hvorav 38 protokoller (11 805 sider) ble publisert. Hovedmengden var kommunale formannskapsprotokoller fra perioden før 1920.
- **Digital formidling:** Arkivavdelingen har fortsatt sitt formidlingsarbeid på nett. Både den kulturhistoriske matbloggen *Oselia.no* og kunnskapsportalen *Avtrykk.no* har i løpet av 2019 vært godt besøkt. *Oselia.no* hadde i 2019 nesten 12 000 unike brukere, noe som er en fordobling sammenlignet med fjoråret. *Avtrykk.no* opplevde en økning på 24 % flere brukere over 25 000 besøkende. Et populært tiltak er nettbaserte historiequizer. I sitt andre år hadde gjenstandsbloggen *Gjenstand.no* en økning i antall unike besøkende fra 626 til 2403.
- **Digital formidling:** Arbeidet med å publisere Aust-Agder-Museet og Aust-Agder-Arkivets tallrike artikler fra spalten *Nytt om gammelt* som sto på trykk i Agderposten i perioden 1983-2004 ble ferdigstilt i løpet av 2019. Til sammen 370 artikler var da publisert på www.kubenarendal.no og beriket med illustrasjoner, samt referanser til Arkivportalen og Primus.

- **Digital formidling:** I samarbeid med Nasjonalbiblioteket ble alle utgitte utgaver av årboken Aust-Agder Arv digitalisert og gjort tilgjengelig på KUBENs hjemmeside og Nasjonalbibliotekets nettside, *nb.no*.
- **Nye nettsider:** I 2019 fikk både KUBEN og Grimstad bys museer nye nettsider. I Grimstad helt nye nettsider for GBM hvor informasjonen til publikum gis på tre språk – norsk, engelsk og tysk. KUBEN fikk redesignet *www.kubenarendal.no* i 2019. Den nye siden er lagt opp slik at den i større grad skal bidra til økt besøk på museet. Det er også kommet på plass nettbutikk med salg av bøker.
- **Nettbutikk:** Som en del av utviklingen av nye nettsider, ble det også utviklet en egen komponent for nettbutikk. Dette ble utviklet på vegne av hele AAMA, og ble lagt til den felles nettsiden som organisasjonen har. I 2019 hadde vi dermed for første gang nettsalg av billetter til drop-in besøk (Grimstad) og bøker (KUBEN). Forarbeid for salg av billetter til Setesdalsmuseet og Bjoren ble gjort.
- **Publikumsundersøkelser:** Det ble gjennomført tre undersøkelser i løpet av 2019. I Grimstad ble det gjennomført blant de tyske besøkende på Ibsen-museet som et ledd i forarbeidet til messebesøket i Frankfurt. På KUBEN i 2019 ble det gjennomført for blant annet å kartlegge hva som får publikum til å besøke oss. AAMA deltok også i den nasjonale museumsundersøkelsen som gjennomføres i regi av Kulturrådet.

Bruk av nettstedene *aama.no*, *kubenarendal.no*, *setesdalsmuseet.no* og *gbm.no*, Facebook, Instagram og digitale nyhetsbrev ble videreført som en del av markedsføringsarbeidet og kontakt med publikum.

INTERNASJONALISERING

Faglig samarbeid om arkiv i Sør-Sudan: På invitasjon fra AAMA besøkte nasjonalarkivaren i Sør-Sudan, Youssef Onyalla og professor Wafa`a Housseini Onyalla Norge i mai. Formålet med besøket var å drøfte et mulig samarbeid hvor KUBEN kan bidra med faglig støtte til arkivet i Sør-Sudan. Sammen med representanter fra KUBEN besøkte sør-sudaneserne også Riksarkivet i Oslo.

Deltakelse på «Ferie for alle» i Herning: Setesdalsmuseet samarbeider med reiselivsnæringen i Setesdal, og deltar blant annet på den store reiselivsmessen «Ferie for alle» i Herning i Danmark.

Deltakelse på Frankfurter Buchmesse: Publikumsundersøkelser som er blitt utført tidligere, har vist at et sted mellom 20-30% av de besøkende på Ibsen-museet er utenlandske, og at tyskere, engelskmenn og amerikanere utgjør brorparten av disse. Da det ble kjent at Norge skulle være gjesteland under Bokmessen i Frankfurt i oktober 2019, ble det fra GBMs side tatt initiativ til å lage en felles representasjon av norske litterære museer under messen. Dette lot seg imidlertid ikke gjennomføre fordi de fleste av de norske forfattermuseene ikke har den samme internasjonale appellen som Ibsen-museet har. Derfor deltok GBM sammen med Henrik Ibsen museet i Skien, Hamsunsenteret på Hamarøy og Kiellandsenteret i Stavanger på en fellesstand til Innovasjon Norge under bokmessen som varte fra 16.-20. oktober.



FORMIDLING

Det ble nedlagt mye arbeid i tilbud og aktiviteter på alle visningsstedene gjennom hele året. AAMA har utstillinger, arrangementer, pedagogiske opplegg og lesesal som en del av sitt faste tilbud til publikum. To av stedene, Setesdalsmuseet Rysstad og KUBEN, er helårsåpne tilbud. En oversikt over alle arrangementene og fysiske og digitale besøk er utarbeidet. I tillegg til de faste oppleggene ble det i 2019 også gitt nye tilbud.

NYE UTSTILLINGER

Spelsau og samspel – eg fann, eg fann...

Annemor Sundbø er faglærer i vev og tegning, kunsthåndverker, tekstildesigner og tradisjonsbærer, og dessuten en svært produktiv forfatter og en engasjert formidler av husflidstradisjoner. For mange er hun nok først og fremst kjent for sitt engasjement for strikkekunst.

Interessen var der nok i forkant, men da hun i 1983 overtok sjoddyfabrikken «Torrival Tweed og ulldynefabrikk» på Strai, fulgte det med 16 tonn ullplagg som ventet på resirkulering. I stedet for ødelegging, ble det gjort et utvalg av plagg som hun tok vare på. Denne fillehaugen ble utgangspunkt for det meste av utstillinger, foredrag og bøker som siden har vært et kjennermerke for Annemor sitt engasjement. Utstillinga nå er på grunnlag av det samme materialet, og er med og markerer at Annemor runda 70 år i 2019.

I forbindelse med utstillingen har det vært flere foredrag og egen familiedag med ull som tema. Annemor Sundbøs nyeste bok *Koftearven* ble lansert på museet i juni med mye folk til stede. Det er utarbeidet et nytt opplegg rettet mot barn og unge med tema i tilknytting til Annemor Sundbø sin utstilling som har fått navnet «Rokk og revolusjon».

Velkomstsenter for Raet nasjonalpark: Raet nasjonalpark ble etablert i kommunene Grimstad, Arendal og Tvedestrand i desember 2016. Et besøkssenter skal etableres på Tromøya, i tillegg til velkomssentra i hver av de tre kommunene. Grimstad kommune og AAMA/GBM inngikk en samarbeidsavtale i april 2019 om samlokalisering av velkomstsenter for Raet nasjonalpark i NHMs lokaler. Velkomstsenteret ble åpnet den 16. juni.

Utstilling i Ibsen-museet

En lenge etterlengtet ny utstilling på Ibsen-museet ble åpnet for publikum søndag 23. juni. Arbeidet var satt i gang høsten 2018, men skjøt fart først på våren 2019 da finansieringen kom på plass. To eksterne firmaer ble knyttet til prosjektet i tillegg til prosjektgruppen internt. Expology ble engasjert til konseptutvikling og design, og de stod også for bygging av utstillingen og leveranse av teknologiske installasjoner. TextMe fikk i oppdrag å skrive et nytt manus for guidingen som tok utgangspunkt i dreieboken som var laget av museets stab. Som et prøveprosjekt fikk TextMe ansvaret for Instagram-kontoen til Ibsen-museet på sommeren, noe som sikret at kontoen var levende hele sommersesongen.

Utstillinger på KUBEN

To nye utstillinger ble åpnet dette året. KUBEN har mange gjenstander knyttet til sjøfart. Denne samlingen representerer ulike aspekter av vår sjøfartshistorie fra forskjellige tidsperioder. I utstillingen «N505 SJØTRANSPORT» i Åpent magasin, viser vi mange ulike typer gjenstander fra sjøfartssamlingen. Utstillingen er en del av KUBENs hovedsatsning på temaet sjøfart. Utstillingsrommet «den sorte kube» - KUBENs areal for skiftende utstillinger, primært med objekter på vegg – ble flyttet fra 6. til 7. etasje. I den første utstillingen i nytt rom, med tittelen «Mitt Maleri», har ansatte ved KUBEN fått velge seg det maleriet som hver enkelt aller helst ønsker å se utstilt. Blant maleriene er det stor variasjon i teknikk, alder og motiv, og begrunnelsene for valgene er like forskjellige som kuratorene.

UTVIKLINGSPROSJEKTER

Forprosjekt for Hamsun-museum i Grimstad

I 2017 ble en prosjektgruppe nedsatt av Grimstad kommune som skulle arbeide fram et forslag til gjenbruk av Storgaten 44 som Hamsun-museum. Prosjektgruppen var bredt sammensatt med kompetanse innen bygning, formidling, Hamsuns liv og forfatterskap, etikk, økonomi, museumsvirksomhet, reiseliv og kommunikasjon. Deltakerne kom fra institusjonene Grimstad kommune, Hamsunsenteret, Universitetet i Agder, Vest-Agdermuseet, Ibsen- og Hamsundagene og Aust-Agder museum og arkiv. Komiteen hadde fire møter hvor det ene ble kombinert med en studietur til Hamsunsenteret i Hamarøy. I forbindelse med arbeidet ble det arrangert flere møter med publikum om Hamsun og om planene for det nye museet. Rapporten ble ferdigstilt den 1. juli 2019 og ble behandlet i kommunestyret i august. Kommunestyret vedtok at forprosjektet skal gå videre i et hovedprosjekt som GBM leder.

Setesdal stavkyrkje

På nyåret 2019 ble det tatt et initiativ fra lokale håndverkere og andre interesserte om å vurdere mulighetene for å bygge en stavkirke. Det ble invitert til møter og nye interesserte kom etter hvert med. Tanken er et faglig fundamentert prosjekt der det også vil inngå opplæring av håndverkere og dokumentasjon av prosessene. Prosjektet er etablert som en stiftelse.

Prosjektet har så langt fått midler fra Valle kommune og fra Valle sparebank. Det er bestemt å gjennomføre et forprosjekt for å klargjøre hvordan hovedprosjektet best kan organiseres.

ANDRE NYE PUBLIKUMSTILBUD

Samarbeid med Stiftelsen Nørholm: I januar fikk vi forespørsel om å guide for publikum i Hamsuns Dikterstue på Nørholm. Det var eierne av Nørholm gård som ønsket å åpne opp for publikum, og de ønsket en profesjonell aktør til å ta ansvaret for det. I løpet av august gjennomførte GBM 16 guidede turer for drop-in besøkende, i tillegg til tre grupper som bestilte omvisning.

Natt på museet: I 2019 videreutviklet vi konseptet «natt på museet» til «Magisk natt på museet» med magiske skoletimer i ekte Harry Potter-stil. Dette traff blink hos målgruppen (barn fra 1.til 6. klasse). Arrangementet var fullbooket med 225 deltakere.

Bjoren: Setesdalsmuseet har ansvar for driften av dampbåten Bjoren. Bygland kommune er eier av båten, og har også et overordnet økonomisk ansvar for vedlikehold. Båten går i passasjertrafikk på Byglandsfjorden i tidsrommet medio mai til 1. september. Også i 2019 har det vært godt besøk med 59 turer og i alt 1856 passasjerer. Det er fremdeles underskudd på drift, men ikke i samme størrelsesorden som før. Økt etterspørsel øker også driftsutgiftene, og det er en utfordring å få inntektene til å henge med. DS Bjoren har de siste årene vært godt besøkt av cruisegjester som kommer med buss fra Kristiansand. Pga. av omlegginger i anløp ble dette kraftig redusert for sommeren 2019,

Kulturpatrulja: Kulturpatrulja er en gruppe unge folke-musikkutøvere som i sommersesongen drar rundt og underholder på museer, campingplasser, bygdesenter og stevner i hele Setesdal. Setesdalsmuseet bidrar med halvparten av budsjettet, samt organisering og praktisk tilrettelegging. Den andre halvdel av budsjettet dekkes av Visit Setesdal. Det var i 2019 30 framføringer på forskjellige steder i dalen, samt en konsert i Bykle kyrkje i samarbeid med Den norske kyrkja og organist Henrik West.

Som et ledd i øke besøkstillene for dampbåten Bjoren, ble det satt opp ekstraavganger med Kulturpatrulja som gjest fem onsdager i juli/august. Resultatet ble to fullbooka avganger hver onsdag, og et prosjekt som absolutt inviterer til gjentakelse.

I 2019 ble det satt opp informasjonsskilt på gravstedet på Tangen og ved våningshuset på Angelstad.

ARRANGEMENTER I 2019

DATO	ARRANGEMENT	STED	DATO	ARRANGEMENT	STED
Dato	Arrangement	Sted	23.06.2019	Open tur Bjoren	Byglandsfjord
16.01.2019	Sogekafe	Setesdalsmuseet Rysstad	23.06.2019	Åpent tun	KUBEN
20.01.2019	Vi lager ugler	KUBEN	24.06.2019	Guidekurs	Rysstad
30.01.2019	Kulturkveld	KUBEN	26.06.2019	Omvisning på Langsæ gård	KUBEN
06.02.2019	Omvisning i magasin	KUBEN	27.06.2019	Boklansering	Rysstad
07.02.2019	Årsmøte Setesdal sogelag		27.06.2019	Ose Motorfestival	Ose
13.02.2019	Omvisning i utstilling	KUBEN	27.06.2019	Byvandring	Grimstad
14.02.2019	Poesilunsj	Grimstad	27.06.2019	Kurs i bygningsvern	KUBEN
14.02.2019	Natt på museet	KUBEN	28.06.2019	Ose Motorfestival	Ose
19-22.02.19	Vinterferieverksted	KUBEN	29.06.2019	Ose Motorfestival	Ose
20.02.2019	Foredrag	KUBEN	30.06.2019	Open tur Bjoren	Bygland
27.02.2019	Kulturkveld	KUBEN	03.07.2019	Open tur Bjoren/Kulturpatrulja	Bygland
28.02.2019	HIFO 150 år- Foredrag	KUBEN/Kristiansand	04.07.2019	Kulturpatrulja	Evje
03-04.03.19	Hamsun-museum i Grimstad?	Grimstad	04.07.2019	Kulturpatrulja	Byglandsfjord
06.03.2019	Omvisning i utstilling	KUBEN	04.07.2019	Byvandring	Grimstad
07.03.2019	Foredrag	KUBEN	05.07.2019	Kulturpatrulja	Rysstad
10.03.2019	Mal blomsterpotter, så frø	KUBEN	05.07.2019	Kulturpatrulja	Flateland
13.03.2019	Kurs i slektsforskning	KUBEN	06.07.2019	Kulturpatrulja	Evje
20.03.2019	Konsert med Kulturskolen	KUBEN	06.07.2019	Kulturpatrulja	Ose
20.03.2019	Omvisning i arkivmagasin	KUBEN	07.07.2019	Open tur Bjoren	Byglandsfjord
24.03.2019	Familiedag	Rysstad	07.07.2019	Familiedag	Rysstad
27.03.2019	Kulturkveld	KUBEN	10.07.2019	Open tur Bjoren Kulturpatrulja	Bygland
03.04.2019	Omvisning i utstilling	KUBEN	11.07.2019	Kulturpatrulja	Valle
07.04.2019	Påskearrangement	KUBEN	11.07.2019	Kulturpatrulja	Hovden
10.04.2019	Foredrag	KUBEN	11.07.2019	Byvandring	Grimstad
10.04.2019	Utstillingsåpning	KUBEN	12.07.2019	Elgtun	Grendi
11.04.2019	Foredrag	KUBEN	12.07.2019	Kulturpatrulja	Evje
23.04.2019	Poesilunsj	Grimstad	13.07.2019	Kulturpatrulja	Ose
24.04.2019	Kokegropkurs	Rysstad	13.07.2019	Slåttedag/Kulturpatrulja	Rygnestad
24.04.2019	Konsert med Kulturskolen	KUBEN	13.07.2019	Ose matmarknad	Ose
24.04.2019	Kulturkveld	KUBEN	14.07.2019	Ose Matmarknad	Ose
08.05.2019	Filmvisning	KUBEN	17.07.2019	Open tur Bjoren/Kulturpatrulja	Bygland
12.05.2019	Arkeologidag	KUBEN	17.07.2019	Kulturpatrulja	Bykle
15.05.2019	Kurs i gotisk skrift	KUBEN	18.07.2019	Kulturpatrulja	Evje
22.05.2019	Foredrag	KUBEN	18.07.2019	Kulturpatrulja	Byglandsfjord
24.05.2019	Utstillingsåpning	Setesdalsmuseet Rysstad	18.07.2019	Byvandring	Grimstad
29.05.2019	Kulturkveld	KUBEN	19.07.2019	Kulturpatrulja	Rysstad
02.06.2019	Open tur Bjoren	Bygland	19.07.2019	Kulturpatrulja	Flateland
02.06.2019	Rabarbradag	Norsk Hagebruksmuseum	20.07.2019	Kulturpatrulja	Rysstad
03-07.06.19	Work-shop plantefarging	KUBEN/Latvia	20.07.2019	Kulturpatrulja	Evje
05.06.2019	Oselia Quiz	KUBEN	21.07.2019	Open tur Bjoren	Bygland
09.06.2019	Open tur Bjoren	Bygland	24.07.2019	Open tur Bjoren Kulturpatrulja	Bygland
12.06.2019	Omvisning i Hesthaghuset	KUBEN	25.07.2019	Byvandring	Grimstad
15.06.2019	Turist i egen by	KUBEN	26.07.2019	UNESCO	Sylvartun
16.06.2019	Open tur Bjoren	Byglandsfjord	26.07.2019	Hardingfelekurs	Sylvartun
19.06.2019	Omvisning i utstilling	KUBEN	26.07.2019	Dansekurs	Rysstad
21.06.2019	Guidekurs	Evjemoen	27.07.2019	Konsert	Rysstad
22.06-18.08.19	Daglig omvisning i utstilling	KUBEN	28.07.2019	Open tur Bjoren	Byglandsfjord
22.06-18.08.19	Daglig omvisning på tunet	KUBEN	31.07.2019	Open tur Bjoren Kulturpatrulja	Bygland
23.06-18.08.19	Daglige omvisninger i Ibsen-museet	Ibsen-museet	01.08.2019	Kulturpatrulja	Valle

FYSISKE BESØK

	2019	2018		2019	2018
KUBEN	20 897	17 797	Stands	1 120	8 855
Setesdalsmuseet	21 198	19 949	Eydehavn museet	1 066	497
Grimstad bys museer	11 408	10 606	Elvarheim museum	1 289	2 307
Totalt	53 503	48 245			

DATO	ARRANGEMENT	STED	DATO	ARRANGEMENT	STED
01.08.2019	Kulturpatrolja	Hovden	11.09.2019	Kurs i slektsforskning	KUBEN
01.08.2019	Byvandring	Grimstad	12.09.2019	Foredrag	KUBEN
02.04.08.19	Risør Trebåtfestival	KUBEN/Risør	14.09.2019	Forskningstorg Arendal	KUBEN
02.04.08.19	Risør Trebåtfestival	Grimstad bys museer/Risør	22.09.2019	Epledag	Norsk Hagebruksmuseum
02.08.2019	Kulturpatrolja	Grendi	25.09.2019	Kulturkveld	KUBEN
02.08.2019	Kulturpatrolja	Rysstad	30.09-04.10.19	Høstferieaktiviteter	Sjøfartsmuseet i Aust-Agder
03.08.2019	Kulturpatrolja	Evje	01.10-06.10.19	Lag din egen båt	KUBEN
03.08.2019	Kulturpatrolja	Bygland	02.10.2019	Omvisning i utstilling	KUBEN
04.08.2019	Open tur Bjoren	Byglandsfjord	05.10.2019	Sauesjå (kokegrop)	Valle
04.08.2019	Guiding i Hamsuns Dikterstue	Grimstad	09.10.2019	Omvisning i utstilling	KUBEN
07.08.2019	Open tur Bjoren Kulturpatrolja	Byglandsfjord	12.10.2019	Foredrag Spelsau	Rysstad
08.08.2019	Guiding i Hamsuns Dikterstue	Grimstad	14.10.2019	KUBENquizen 2019	KUBEN
09.08.2019	Litterær vandring	Grimstad	16.10.2019	Boklansering	KUBEN
09.08.2019	Foredrag	Grimstad	17.10.2019	Agderseminaret	Kuben
11.08.2019	Open tur Bjoren	Bygland	17.10.2019	Agderseminaret	KUBEN
11.08.2019	Guiding i Hamsuns Dikterstue	Grimstad	18.10.2019	Sørlandsk lærerstevne	Kristiansand
13.08.2019	Byvandring	KUBEN	18.10.2019	Agdersminaret	KUBEN
13.08.2019	Avtrykk - digitaliseringsforedrag	KUBEN	19.10.2019	Sørlandsk lærerstevne	Aama
14.08.2019	Oselia Quiz	KUBEN	20.10.2019	Lag rytmeinstrument	KUBEN
15.08.2019	Guiding i Hamsuns Dikterstue	Grimstad	23.10.2019	Aust-Agder-Arv boklansering	KUBEN
15.08.2019	Byvandring	Grimstad	27.10.2019	Familiedag	Rysstad
16.08.2019	Naturligvis	Evjemoen	30.10.2019	Kulturkveld	KUBEN
16.08.2019	Byvandring	KUBEN	03.11.2019	Kulturveka	Rysstad
17.08.2019	Naturligvis	Evjemoen	06.11.2019	Omvisning i utstilling	KUBEN
18.08.2019	Naturligvis	Evjemoen	09.11.2019	Arkivdagen	KUBEN
18.08.2019	Open tur Bjoren	Bygland	12.11.2019	Arkivfaglig fylkesforum	KUBEN
18.08.2019	Guiding i Hamsuns Dikterstue	Grimstad	13.11.2019	Kurs forvaltningsrett	KUBEN
22.08.2019	Byvandring	Grimstad	13.11.2019	Arkeologi foredrag	KUBEN
22.08.2019	Guiding i Hamsuns Dikterstue	Grimstad	14.11.2019	Foredrag	KUBEN
25.08.2019	Open tur Bjoren	Byglandsfjord	15.11.2019	Agder mållag 100 år	Ose
25.08.2019	Guiding i Hamsuns Dikterstue	Grimstad	17.11.2019	Lag magiske stjerner	KUBEN
28.08.2019	Foredrag Slekt og data	KUBEN	20.11.2019	Omvisning i gjenstandsmagasin	KUBEN
28.08.2019	Kulturkveld	KUBEN	21.11.2019	Reiseliv før 1967	Hovden
29.08.2019	Guiding i Hamsuns Dikterstue	Grimstad	21.11.2019	Boklansering	KUBEN
29.08.2019	Byvandring	Grimstad	27.11.2019	Kulturkveld	KUBEN
01.09.2019	Soppens dag	Norsk Hagebruksmuseum	01.12.2019	1. søndag i advent	Rysstad
01.09.2019	Fortellerstund for barn	KUBEN	01.12.2019	Valle kyrkje 175 år	Valle
04.09.2019	Oselia Quiz	KUBEN	01.12.2019	Julearrangement	KUBEN
09.09.2019	Skrivekurs	KUBEN	18.12.2019	UNESCO feiring	Rysstad

DIGITALE BESØK 2019

	Nettsteder, besøk	Facebook, følgere	Instagram, følgere	Nyhetsbrev, følgere
KUBEN	84 509*	3 376	1 224	736
Setesdalsmuseet	-	1 600	-	-
Grimstad bys museer	14 015	3 621	1 400	300

*Tallet for besøkende for KUBEN er slått sammen av tre blogger og ett nettsted. Besøksstall fordeler seg slik: arendalkuben.no (38 654), avtrykk.no (29 997), oselia.no (13 453) og gjenstand.no (2 405).

FORVALTNING

AAma hadde i 2019 en gjennomgang av alle sine kulturhistoriske bygg, etter pålegg fra kulturdepartementet. Tilstandsvurdering ble registrert og sendt inn. AAma har tilsatt teknisk konservator i 2019.

SENTRALLAGER PÅ EVJE

Planen om å bygge nytt sentrallager for gjenstander er i gang med å gjennomføres. Evjemoen Næringspark AS skal sette opp et lagerbygg på Evje som AAma skal leie. Store mengder gjenstander er nå lagret i uthus og midlertidige lagerbygg. Et nytt lagerbygg på 1100m² med temperatur og klimastyring, sentralt i regionen, vil være et stort framskritt for gjenstandsforvaltninga i AAma.

Gjennom høsten har det vært avholdt flere prosjekteringsmøter med entreprenør og Evjemoen Næringspark. Samlingsforvaltningsgruppa ble orientert og kom med innspill underveis i prosessen. Det ble også startet planlegging av innredning og innflytting av gjenstander til nytt sentrallager.

REGISTRERINGSPROSJEKT

Prosjekt G-signatur ble satt i gang i januar og vil gå over tre år. Målet er å registrere, fotografere og plassere alle gjenstander som tilhører G-signatur slik at de er gjenfinnbare.

I 2019 har prosjektet jobbet med sjøfartssamlingen (gjenstander på Sjøfartsmuseet), og By-samlingen (gjenstander fra Bymuseumssamlingen som har stått på Ibsen-huset). Det har også vært jobbet med noen gjenstander knyttet til Ibsen i forbindelse med oppsetting av ny utstilling på Ibsen-museet.

Totalt for Sjøfartsmuseet er 465 gjenstander gjennomgått, og 315 av disse ferdig katalogisert og plassert.

I tillegg til katalogisering og fotografering, har prosjektet foretatt befaringer på ulike lokaliteter og vurdert dem, bl.a. har det vært sett en del på insektproblematikk i forbindelse med lagring av gjenstander i gamle hus.

KATALOGISERINGSARBEID

På Setesdalsmuseet var det ved utgangen av året 7446 gjenstander lagt ut på Digitalt museum. På bakgrunn av et økende behov om å frigjøre hylleplass, har man intensivert arbeidet å pakke gjenstander i syrefrie esker. De meste av tekstiler er nå plassert i eget magasin med reoler og esker plassert i nummererte hylle. For å redusere risikoen for angrep av møll/utøy, ble det satt i gang arbeid med å bygge en sluse fra mottak og inn til tekstilmagasin. Det arbeidet er neste sluttført. Noen gjenstander er flyttet fra mottak til lagerbygg på Rysstadmo for å frigjøre plass for sluserommet. Tidligere tekstilmagasin blir i dag benyttet til oppbevaring av setesdalsstakker. Her er det nå 48 eksemplarer som henger luftig på rullestokker.

I august ble det oppdaget angrep av det som trolig var pelsbiller i utstillinga «Mangfald og Mote» på Elvarheim museum. Setesdalsmuseet bidrog med faglige råd, demontering, frakt og nedfrysing av utstillinga. Montrene ble tettet, og utstillinga montert på nytt.

Setesdalsmuseet forvalter pr. 31.12. 2019 til sammen 34 425 kulturhistoriske gjenstander fordelt på 10 samlinger (med egen museumssignatur). Av disse er 18 107 registrerte i Primus. Antall registreringer er økt med 170. Mineralsamlinga utgjør nå 5886 mineraler. Tilvekst i 2019 er 86 mineraler. Museet forvalter en billedsamling på vel 64000 historiske foto og ca. 21 500 foto av gjenstander. 795 foto er tilgjengelig på nettet gjennom Agderbilder. Det er digitalisert ca. 500 historiske foto i 2019. Museet har en antikvarisk boksamling på 5800 bind, et bibliotek med registrerte bøker og arbeidsbibliotek på godt og vel 1250 bind, og et uregistrert antall andre bøker.

Museums- og formidlingsavdelingen har i 2019 hatt fokus på registrering av gjenstander, og vi har i år registrert 683 gjenstander i Primus. Det ble også 500 nye publiseringer på Digitalt museum.

I Arkivavdelingen ble det i løpet av 2019 tatt imot 424 hyllemeter med arkiv fra kommuner, fylkeskommune og interkommunale selskaper. Dette var en kraftig økning i forhold til de foregående årene. Noen av de avleverte arkivene har blitt ordnet av avdelingen på oppdrag fra Grimstad kommune og Aust-Agder fylkeskommune. Et nytt ordningsavtale ble for øvrig inngått med Aust-Agder fylkeskommune. Dette arbeidet startet opp i desember 2019.

I 2019 ble 71 ulike privatarkiver ordnet og katalogisert. Det var arkiver som kom inn i fjor og noen som var kommet inn tidligere. Dette utgjorde 62,7 hyllemeter. I alt kom det inn ca. 40 privatarkiver til KUBEN i 2019.

SETESDAL BYGNINGSVERNSENTER

I 2019 vedtok styret at bygningsvern skal være eget satsingsområde med Setesdal bygningsvern senter som nav. Senteret er nå etablert som en egen avdeling. Aust-Agder fylke har vedtatt at Setesdal bygningsvern senter skal være ett av tre bygningsvern senter på Agder. AAma stiller vederlagsfri kontor plass til rådighet under forutsetning av at det opprettes en ny fagstilling ved bygningsvern senteret.

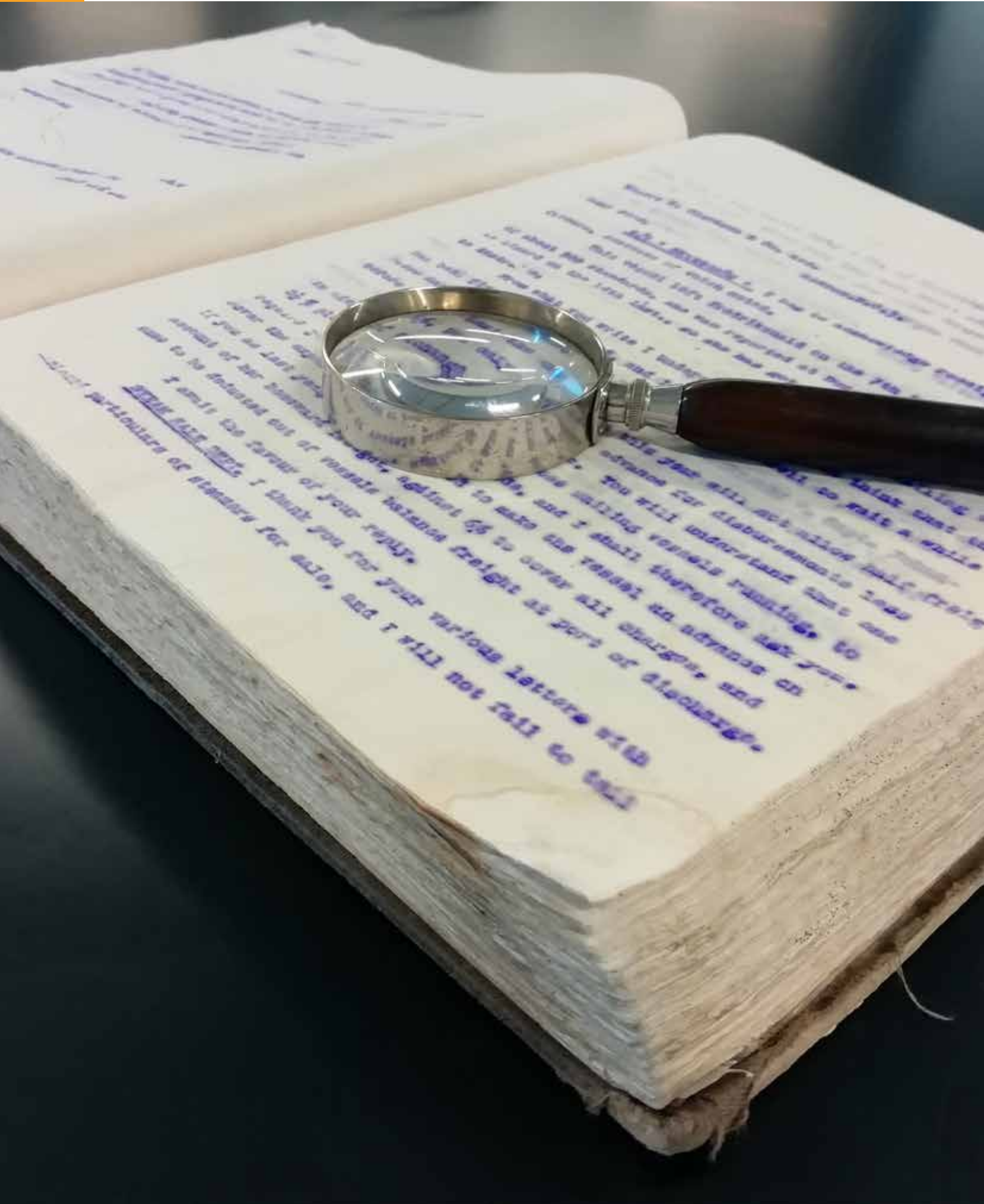
Bygningsvern senteret har, med økonomisk bistand fra fylkeskommunen, lagt ned mye arbeid i å bygge opp en materialbank der tømmer i forskjellige dimensjoner og kvaliteter kan hentes ut til bruk i restaureringsoppdrag i regi av bygningsvern senteret, men også av andre på forespørsel.

I året som har gått har det vært 4-5 personer som har vært i arbeid på bygningsvern senteret. Det har vært to stillinger på bygningsvern senteret fordelt på tre personer. I tillegg har det vært to praktikanter der fylkeskommunen har bidratt med opplæringsmidler.

I 2019 er det gjort tilstandsvurderinger av verneverdige bygninger for flere private huseiere i Setesdal. Senteret har vært på mange veiledningsoppdrag for fylkeskommunen og private huseiere i forbindelse med restaureringsarbeid. Det er tatt en rekke dendrokronologiprøver i gamle bygninger. Arbeidet med å utarbeide egen dendrokronologisk kurve for Setesdal vil fortsette også neste år. På høsten utarbeidet Bygningsvern senteret tilstandsvurderinger av alle verneverdige bygninger til AAma for å rapportere til Norsk Kulturråd.

Bygningsvern senteret har hatt stor pågang med oppdrag i året som er gått. Disse restaureringsprosjektene ble avsluttet i 2019:

- Loft Botn – Restaurering av svalgang med mye utsmykking. Avsluttet oktober.
- Loft Utistog Byklum – Ferdigstille svalgang og lage trapp. Arbeidet ble ferdig i juni 2019.
- Materialbank – det er et kontinuerlig arbeid med å drifte materialbanken.



FORSKNING OG KUNNSKAPSUTVIKLING

Det er ønskelig at flere ansatte i AAmA skal oppnå vitenskapelig autorisering i regi av Norges Museumsforbunds akkrediteringsordning, konservator NMF. Flere artikkelprosjekter som kan inngå i slike autoriseringer ble satt i gang høsten 2019, og dette arbeidet vil videreføres i årene som kommer.

AVHANDLINGER

- Egil Blomsø: «Mellom vitenskap og lidenskap: Kontroverser om kunstig fiskeforøkelse med utgangspunkt i Flødevigens Udklækningsanstalt 1882 – 1911». Mastergradsavhandling ved NTNU våren 2019.

BØKER

- *Aust-Agder-Arv 2019*. Årbok for KUBEN. Arendal 2019.
- Gaute Chr. Molaug, Yngve Schulstad Kristensen, Lena Sannes: *Avtrykk fra Aust-Agders historie*. Bokbyen forlag 2019.

ARTIKLER

- Hilde L. Austarheim: «Byggeskikken på Merdø på 1700-tallet». *Aust-Agder-Arv 2019*.
- Hilde L. Austarheim: «Marthe Øvensdatters bortsatte barn på Merdø». Sånn var det 2019.
- Marianne Eldorhagen: «Et skattefunn på Våje». *Aust-Agder-Arv 2019*.
- Yngve Schulstad Kristensen, Gaute Christian Molaug og Kristoffer Vadum: «Agders seilskutehistorie representert på Norges dokumentarv». *Aust-Agder-Arv 2019*.
- Kyrre Thorsnes: «En formue i arkivet – H.C. Andersens premature debut som forfatter og selskapet som kjøpte boka». *Aust-Agder-Arv 2019*.
- Leonhard Jansen: «Gunnar Tarjeisson Rysstad (1867-1928)». *Setesdal og setesdølar 2019*.
- Leonhard Jansen: «Peder Nilsen Sætherstalensis (1613-1655) – valldølen som vart prest på Jæren». *Vegleiaeren, jubileumsutgave 2019*.

I løpet av 2019 har ansatte i AAmA publisert 12 artikler historikerspalten i *Agderposten*, «I et historisk lys»:

- Therese Strupstad Hagen: «Piker, punsj og poesi»;
- Leonhard Jansen: «Frå postveg til rideveg»;
- Anne Klippenvåg Pettersen: «Sørgelige smykker»;
- Kristoffer Vadum: «Polarhelten fra Barbu»;
- Hilde L. Austarheim: «De 'fattige fisker folck' på Merdø»;
- Tonje Ramse Trædal: «Motar og drakttradisjonar i Åmli»;
- Lena Sannæs: «Nasjonsbyggeren som elsket å danse»;
- Gaute Chr. Molaug: «Skipsfartseventyr i krisetid»;
- Egil Blomsø: «Hjuldampernes tid»;
- Yngve Schulstad Kristensen: «Verdens første flytur over Sydpolen»;
- Kari Helene Kullerud: «Fargetreet i slaveskipets last»;
- Hilde L. Austarheim: «De gamle landstedene i Arendal».

Samtlige artikler er siden publisert på KUBENs nettsider. Ansatte ved Arkivavdelingen ved KUBEN har ellers publisert 17 artikler under vignetten «Avtrykk» i *Agderposten*, *Aftenposten historie* og *Egde*.

PAPERS

- Leonhard Jansen: «Mange vegar på tvers eller ein veg på langs? Korleis nye kommunikasjonslinjer endra setesdølane sin kontakt med omverda». *Agderseminaret 2019*.
- Snorre Øverbø: «Uro i sørlandsidyllen: Aust-Agder-Arkivet og trusselen fra Kristiansand». *Agderseminaret 2019*.

Begge innlegg vil munne ut i fagfelleverderte artikler i antologien for seminaret.

ÅRSREGNSKAP 2019



DRIFTSREGNSKAP

	NOTE	REGNSKAP 2019	BUDSJETT 2019	REGNSKAP 2018
DRIFTSINTEKTER				
Brukerbetalinger	8, 9	2 091 643	1 940 000	1 934 751
Salgs- og leieinntekter	8, 9	5 336 609	3 981 700	3 696 945
Overføringer med krav til motytelser	8, 9	12 356 065	11 800 000	12 143 412
Statlige overføringer	8, 9	22 665 476	22 732 000	22 216 000
Andre overføringer	8, 9	28 504 065	28 111 000	27 573 433
Sum driftsinntekter (A)		70 953 858	68 564 700	67 564 541
DRIFTSUTGIFTER				
Lønn inkl. sosiale utgifter		40 845 383	41 973 500	38 450 213
Kjøp av varer og tjenester		14 724 534	14 557 900	12 707 800
Overføringer		1 455 041	1 165 400	1 399 205
Kalkulatoriske avskrivninger	10	9 607 459	9 610 000	9 236 305
Sum driftsutgifter (B)		66 632 417	67 306 800	61 793 523
Brutto driftsresultat (C)=(A-B)		4 321 441	1 257 900	5 771 018
EKSTERNE FINANSTRANSAKSJONER				
FINANSPOSTER				
Renteinntekter og utbytte		753 786	580 000	1 288 415
Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter		-7 023	0	-2 808
Konserninterne renteutgifter		-4 582 683	-4 715 300	-4 458 438
Konserninterne avdrag	5	-6 848 604	-6 848 584	-6 841 110
Resultat ekst.finanstransaksjoner (D)		-10 684 524	-10 983 884	-10 013 941
Motpost kalkulatoriske avskrivninger (E)	10	-9 607 459	-9 610 000	-9 236 305
Ordinært resultat (F)=(C+D-E)		3 244 376	-115 984	4 993 382
INTERNE FINANSTRANSAKSJONER				
BRUK AV AVSETNINGER				
Bruk av tidl. års regnskapsmessig mindreforbruk	3	1 959 687	1 959 700	2 007 388
Bruk av disposisjonsfond	3	110 000	1 279 984	0
Bruk av bundne fond	3	202 500	0	334 834
Sum bruk av avsetninger (G)		2 272 187	3 239 684	2 342 222
AVSETNINGER				
Overført til investeringsregnskapet		126 623	140 000	1 106 285
Avsetninger disposisjonsfond	3	2 719 687	2 719 700	3 614 789
Avsetninger til bundne fond	3	563 274	264 000	654 843
Sum avsetninger (H)		3 409 584	3 123 700	5 375 917
Regnskapsmessig resultat =(F+G-H)		2 106 979	0	1 959 687
Regnskapsmessig mindreforbruk	3	2 106 979	0	1 959 687
Regnskapsmessig merforbruk		0	0	0

INVESTERINGSREGNSKAP

	NOTE	REGNSKAP 2019	BUDSJETT 2019	REGNSKAP 2018
FINANSIERINGSBEHOV				
INNETEKTER				
Salg av driftsmidler og fast eiendom		0	-	249 000
Overføringer med krav til motytelse		0	-	40 995
Andre overføringer		0	-	0
Sum inntekter		0	0	289 995
UTGIFTER				
Lønn inkl. sosiale utgifter	10	0	-	31 252
Kjøp av varer og tjenester	10	1 037 044	1 460 000	3 399 664
Overføringer	10	0	-	40 995
Sum utgifter		1 037 044	1 460 000	3 471 911
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
Kjøp av aksjer og andeler	6	126 623	140 000	138 556
Avsetninger til bundne fond	3	0	-	0
Sum finansieringstransaksjoner		126 623	140 000	138 556
Finansieringsbehov		-1 163 667	-1 600 000	-3 320 472
FINANSIERING				
Bruk av lån		0	-	1 672 519
Overføringer fra driftsregnskapet		126 623	140 000	1 106 285
Bruk av disposisjonsfond	3	1 034 754	1 360 000	332 251
Bruk av bundne investeringsfond	3	2 290	100 000	209 417
Sum finansiering		1 163 667	1 600 000	3 320 472
Udisponert		0	0	0
Udekket		0	0	0

BALANSEREGNSKAP

	NOTE	31.12.2019	31.12.2018
ANLEGGSMIDLER			
Faste eiendommer og anlegg	10	259 134 253	266 535 553
Utstyr, maskiner og transportmidler	10	15 301 108	16 470 223
Aksjer og andeler	6	1 160 668	1 034 045
Pensjonsmidler	2	51 070 803	48 577 097
Sum anleggsmidler		326 666 832	332 616 918
OMLØPSMIDLER			
Kortsiktige fordringer		2 313 225	1 559 225
Konserninterne kortsiktige fordringer		395 105	434 833
Aksjer og andeler		306 098	292 985
Kasse, postgiro, bankinnskudd		32 394 053	30 527 834
Premieavvik	2	114 713	23 983
Sum omløpsmidler		35 523 194	32 838 860
SUM EIENDELER		362 190 026	365 455 778
EGENKAPITAL			
Disposisjonsfond	3	13 952 534	12 377 601
Bundne driftsfond	3	8 518 593	8 160 109
Bundne investeringsfond	3	0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk	3	2 106 979	1 959 687
Kapitalkonto	7	125 397 274	128 290 724
Sum egenkapital		149 975 380	150 788 121
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelse	2	61 396 876	57 604 908
Konsernintern langsiktig gjeld	5	140 723 592	147 572 196
Sum langsiktig gjeld		202 120 468	205 177 104
KORTSIKTIG GJELD			
Annen kortsiktig gjeld		8 720 080	8 590 909
Konsernintern kortsiktig gjeld		1 374 098	899 644
Premieavvik	2	0	0
Sum kortsiktig gjeld		10 094 178	9 490 553
Sum gjeld		212 214 646	214 667 657
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		362 190 026	365 455 778

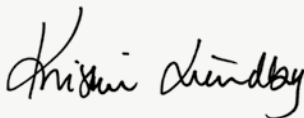
BALANSEREGNSKAP FORTS.

	NOTE	31.12.2019	31.12.2018
MEMORIAKONTI			
Memoriakonto ubrukte konserninterne lånemidler		908 362	908 362
Motkonto for memoriakontiene		-908 362	-908 362
Memoriakonti		0	0

Arendal, 27. februar 2020



Per Norstrøm - leder



Kristin Lundby



Kim Pedersen



Ragnhild Sigurdson



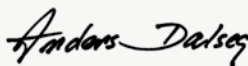
Kirsten Bråten Berg



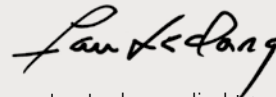
Torolf Kroglund



Monika K. Håland



Anders Dalseg



Jan Ledang - direktør

REGNSKAPSPRINSIPPER

Selskapet har vedtatt i selskapsavtalen å avgi regnskap etter kommunale prinsipper.

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

REGNSKAPSPRINSIPPER

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører IKS'ets virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balansen gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskaperført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

KLASSIFISERING AV ANLEGGSMIDLER OG OMLØPSMIDLER

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for selskapet. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markeds-baserte verdipapirer som inngår i en handelsprofefølge er omløpsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelses-tidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Selskapet følger KRS(F) nr 4. ved avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet.

Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

KLASSIFISERING AV GJELD

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i lov om interkommunale selskaper §22 med unntak av likviditetstrekkrettighet/likviditetslån jfr samme lov §22 nr 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

VURDERINGSREGLER

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet/tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med §8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunktet som gjelden tas opp.

MVA-PLIKT OG MVA-KOMPENSASJON

Selskapet følger reglene i mva-loven for museums- virksomheten, og for den del av arkivvirksomheten som er omfattet av loven. Arkivvirksomheten dekker hovedsakelig egne eiers behov og for denne delen er virksomheten omfattet av mva.kompensasjons-loven.

NOTE 1 – SPESIFIKASJON AV ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

A) ANSKAFFELSE OG ANVENDELSE AV MIDLER

	REGNSKAP 2019	BUDSJETT 2019	REGNSKAP 2018
ANSKAFFELSE AV MIDLER			
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	70 953 858	68 564 700	67 564 541
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	0	0	289 995
Innbetalinger ved eksterne finansieringstransaksjoner	753 786	580 000	2 960 934
Sum anskaffelse av midler	71 707 644	69 144 700	70 815 470
ANVENDELSE AV MIDLER			
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	57 024 958	57 696 800	52 557 220
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	1 037 044	1 460 000	3 471 911
Utbetalinger ved eksterne finansieringstransaksjoner	11 564 933	11 703 884	11 440 911
Sum anvendelse av midler	69 626 935	70 860 684	67 470 042
Anskaffelse - anvendelse av midler	2 080 709	-1 715 984	3 345 428
Endring i ubrukte lånemidler	0	0	-1 672 519
Endring i arbeidskapital	2 080 709	-1 715 984	1 672 909

B) ENDRING I OMLØPSMIDLER OG KORTSIKTIG GJELD

	REGNSKAP 2019	REGNSKAP 2018
OMLØPSMIDLER		
Kortsiktige fordringer	754 000	255 182
Konsernintern kortsiktig fordring	-39 728	243 039
Aksjer og andeler	13 113	-2 606
Premieavvik	90 730	23 983
Kasse, postgiro, bankinnskudd	1 866 219	323 200
Sum endring omløpsmidler	2 684 334	842 798
KORTSIKTIG GJELD		
Annen kortsiktig gjeld	-129 171	-2 609
Konsernintern kortsiktig gjeld	-474 454	288 460
Premieavvik	0	544 260
Sum endring kortsiktig gjeld	-603 625	830 111
Endring arbeidskapital	2 080 709	1 672 909
Avvik	0	0

NOTE 2 – REDEGJØRELSE FOR PENSJONSFORPLIKTELSE 2019

KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE – KLP:

ÅRETS NETTO PENSJONSKOSTNAD SPESIFISERT (FORSKRIFT OM ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING § 13-1 NR. C).

	2019	2018
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	4 463 824	3 988 276
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	2 347 552	2 206 555
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-2 135 812	-2 039 867
Administrasjonskostnader	205 718	227 418
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	4 881 282	4 382 382

PENSJONSMIDLER

PENSJONSFORPLIKTELSE OG BEREGNET AKKUMULERT PREMIEAVVIK OG BEREGNINGSFORUTSETNINGENE (§ 13-1 NR. E):

	PENSJONSPOSTER 2019	ARBEIDSGIVERAVG. 2019	PENSJONSPOSTER 2018	ARBEIDSGIVERAVG. 2018
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.	60 120 823		56 489 289	
Brutto pensjonsmidler 31.12.	51 070 803		48 577 097	
Netto pensjonsforpliktelser 31.12	9 050 020		7 912 192	
AGA av netto pensjonsforpliktelse 31.12.		1 276 053		1 115 619
Årets premieinnbetaling (inkl.adm.)	4 981 819		4 403 401	
Akk. premieavvik og AGA premieavvik 31.12	100 537	14 176	21 019	-2 964

ESTIMATAVVIK (§13-3 NR. D)

Det skal foretas ny beregning av pensjonsforpliktelsene og -midlene som ble balanseført i foregående års regnskap. Ved ny beregning skal oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger legges til grunn. Denne endringen kalles estimatavvik, og er innarbeidet ved beregning av årets pensjonsforpliktelse og -midler.

	PENSJONS- FORPLIKTELSE	PENSJONS- MIDLER	NETTO PENSJONS- FORPLIKTELSE
Estimert/bokført 01.01.19	56 489 289	48 577 097	7 912 192
Estimatavvik pr. 01.01.19	-1 348 760	-2 587 125	1 238 365
Faktisk pensjonsforpliktelse/-midler pr. 01.01.19	55 140 529	45 989 972	9 150 557

BEREGNINGSFORUTSETNINGER (§13-5)

Økonomiske forutsetninger og annet	2019	2018
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,50 %	4,50 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet G-regulering	2,97 %	2,97 %
Forventet pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Amortiseringstid	1	1

Med hensyn til dødelighet og uførhet m.v. er benyttet forutsetninger i KLPs forsikringstekniske beregningsgrunnlag. Det samme gjelder turnover og uttak av AFP.

NOTE 3 – AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER

	REGNSKAP 2019	BUDSJETT 2019
Avsetninger	5 389 940	2 983 700
Bruk av avsetninger	-3 309 231	-4 699 684
Netto bruk av avsetninger	2 080 709	-1 715 984

SPESIFIKASJON AV BUNDNE DRIFTSFOND:

	01.01.2019	AVSETNING I ÅRET	BRUK I ÅRET	31.12.2019
25199101 Norgeskartapp/eArkiv Idrett	161 716		-117 716	44 000
25199102 Diverse løpende prosjekter	15 000	160 000	-15 000	160 000
25199103 Gave Elinor Johanne Thynes	150 000			150 000
25199104 Felles sikringsplan Aama	87 800		-39 914	47 886
25199110 Finansieringsfond nybygg Langsæ 1)	1 058 206	259 454		1 317 660
25199180 Harboes vernefond	22 521	487		23 008
25199181 Gulbrandssons legat	30 868	668		31 536
25199182 Juell's restoppgjør	645 011	13 951		658 962
25199183 Fond Eliassen Leif	4 051 384	94 403	-2 290	4 143 497
25199184 Konservering tepper	182 881	3 955		186 836
25199185 Enghavhuset	96 903	2 096		98 999
25199186 Gaver	63 224	1 367		64 591
25199187 Innkjøpsfond (forsikringssum)	791 784	17 125		808 909
25199188 Fra felles avsetning	23 558	510		24 068
25199189 Fra N.K. "Duk og data"	65 842	1 424		67 266
25199190 Erna og Gurli Andersens bo	176 910	3 826		180 736
25199191 Fond Rygene Smith Thommesen	126 669	2 740		129 409
25199192 Fond Dagny Lystad	58 621	1 268		59 889
25199300 Sikringsmidler (SM)	635			635
25199302 Tveitetunet (SM)	225 000			225 000
25199303 Landskapspleie (SM)	21 577			21 577
25199304 Sikringsprosj. Rygnestadtunet	28 000	0		28 000
25199500 Elvarheim innbr.alarm med kamera	76 000		-29 870	46 130
Sum bundne driftsfond	8 160 109	563 274	-204 790	8 518 593

SPESIFIKASJON AV DISPOSISJONSFOND:

	01.01.2019	AVSETNING I ÅRET	BRUK I ÅRET	31.12.2019
Disposisjonsfond, Aama	4 742 000	2 719 687	-1 144 754	6 316 933
Disposisjonsfond, Kuben	2 678 204		0	2 678 204
Disposisjonsfond, Setesdal	4 691 751		0	4 691 751
Disposisjonsfond, Grimstad	265 646			265 646
Sum disposisjonsfond	12 377 601	2 719 687	-1 144 754	13 952 534
Regnskapsmessig mindreforbruk	1 959 687	2 106 979	-1 959 687	2 106 979
Sum mindreforbruk	1 959 687	2 106 979	-1 959 687	2 106 979

Sum avsetninger og bruk av avsetninger: **5 389 940** **-3 309 231**

NOTE 4 – GARANTIANSVAR

Det foreligger ikke noe garantiansvar for Aust-Agder museum og arkiv IKS.

NOTE 5 – KONTSEKERNINTERN LANGSIKTIG GJELD

NAVN:	BALANSEFØRT VERDI 01.01.19	AVDRAG I 2019	BALANSEFØRT VERDI 31.12.19
Aust-Agder fylkeskommune, bygg Kuben	142 537 180	-6 065 420	136 471 760
Aust-Agder fylkeskommune, utstillinger	3 975 000	-530 000	3 445 000
Grimstad kommune	1 060 016	-253 184	806 832
Sum gjeld:	147 572 196	-6 848 604	140 723 592

NOTE 6 – AKSJER OG ANDELER

SELSKAP:	BALANSEFØRT VERDI 01.01.19	TILGANG I ÅRET	BALANSEFØRT VERDI 31.12.19	EIERANDEL
Kommunale landspensjonskasse	934 045	126 623	1 060 668	-
KDRS	100 000		100 000	20 %
Sum eierandeler:	1 034 045	126 623	1 160 668	

NOTE 7 – OVERSIKT KAPITALKONTO

	NOTE	DEBET	KREDIT
Kapitalkonto pr. 01.01.2019			128 290 724
Investering i driftsmidler	10		1 037 044
Avgang driftsmidler til bokført verdi		0	
Avdrag på lån	5		6 848 604
Bruk av lånemidler		0	
Avskrivninger	10	9 607 459	
Endring pensjonsforpliktelse	2	3 791 968	
Endring pensjonsmidler	2		2 493 706
Egenkapitalinnskudd KLP	6		126 623
Kapitalkonto pr. 31.12.2019		125 397 274	
		138 796 701	138 796 701



NOTE 8 – SPESIFIKASJON AV OVERFØRINGER MELLOM SELSKAPER OG DELTAKERE

	REFUSJON LÅNEUTGIFTER "KUBEN"	REFUSJONER/ TILSKUDD MUSEET	BRUKERBET/ -TILSKUDD ARKIV	SUM
AAFK	4 565 000	9 063 000	5 174 372	18 802 372
Arendal kommune	3 298 000	3 281 000	2 084 860	8 663 860
Birkenes kommune	118 000	-	421 144	539 144
Bygland kommune	70 000	749 510	173 100	992 610
Bykle kommune	70 000	494 200	108 642	672 842
Evje og Hornnes kommune	88 000	887 300	288 905	1 264 205
Froland kommune	127 000		458 917	585 917
Gjerstad kommune	70 000		229 782	299 782
Grimstad kommune	323 000	1 490 900	1 258 275	3 072 175
Iveland kommune	70 000	242 100	161 200	473 300
Lillesand kommune	242 000		762 511	1 004 511
Risør kommune	184 000		554 277	738 277
Tvedestrand kommune	155 000		526 977	681 977
Valle kommune	70 000	1 481 613	165 545	1 717 158
Vegårshei kommune	70 000		177 309	247 309
Åmli kommune	70 000	96 700	225 027	391 727
Sum overføringer	9 590 000	17 786 323	12 770 843	40 147 166

NOTE 9 – EKSTERNE INNTEKTER OG UTGIFTER

	DRIFTSREGNSKAP	INVEST.REGNSKAP	SUM
Staten driftstilskudd	22 470 000	-	22 470 000
Gaveforsterkning	-	-	-
Staten, refusjoner/tilskudd	315 476	-	315 476
Staten, sykelønnsref./mva.komp	2 180 118	-	2 180 118
Gaver og sponsorstøtte	152 000	-	152 000
Andre refusjoner/overføringer	352 486	-	352 486
Andre salgs- og leieinntekter	5 336 609	-	5 336 609
Sum tilskudd arkiv	30 806 689	-	30 806 689

NOTE 10 - FAST EIENDOM, MASKINER OG UTSTYR

KONTOR.	KONTONAVN	KOSTPRIS 01.01.	AKK. AVSKR.. 01.01	BOKEFØRT VERDI 01.01	TILGANG I ÅRET	KOSTPRIS. 31.12	ÅRETS AVSKR.	AVSKR. SATS	AKK. AVSKR. 31.12.	BOKEFØRT VERDI 31.12.
22499000	Inventar og utstyr	5 497 977	3 159 895	2 338 081	95 789	5 593 766	334 414	10 %	3 494 308	2 099 457
22499001	Personlyfvar (SM)	286 517	191 317	95 200	0	286 517	28 700	10 %	220 017	66 500
22499010	EDB utstyr/internet	548 460	389 835	263 625	57 405	710 865	73 825	20 %	463 660	247 205
22499050	Varebiler	422 322	165 301	257 021	0	422 322	42 232	10 %	207 533	214 789
22499051	Traktor (SM)	290 000	0	290 000	0	290 000	29 000	10 %	29 000	261 000
Sum Inventar og utstyr		7 150 276	3 906 348	3 243 927	153 194	7 303 470	508 171		4 414 518	2 888 951
22499100	Utstillinger Langsæ	11 370 688	2 414 863	8 955 825	2 290	11 372 978	1 133 658	10 %	3 548 521	7 824 457
22499104	Utstillinger Grimstad	4 676 508	1 119 742	3 556 767	881 560	5 558 068	466 427	10 %	1 586 169	3 971 899
22499110	Utstillinger Elvarheim	993 704	280 000	713 704	0	993 704	97 903	10 %	377 904	615 800
Sum utstillinger		17 040 900	3 814 605	13 226 295	883 850	17 924 750	1 697 988		5 512 593	12 412 157
22799002	Nybygg Langsæ	292 446 442	29 244 742	263 201 700	0	292 446 442	7 311 200	2,5 %	36 555 942	255 890 500
22799005	Langsæ/Merdø museum	2	2	2	2	2	2			2
22799006	Merdøgaard	1	1	1	1	1	1			1
22799008	Angelstad	1	1	1	1	1	1			1
22799002	Løftebygg, Rysstad	3 595 447	261 598	3 333 849	0	3 595 447	90 100	2,5 %	351 698	3 243 749
Sum faste eiendommer og anlegg		296 041 893	29 506 340	266 535 553	0	296 041 893	7 401 300		36 907 640	259 134 253
Sum driftsmidler		320 233 069	37 227 292	283 005 776	1 037 044	321 270 113	9 607 459		46 834 752	274 435 361

Eiendommene Langsæ/Merdø museum, Merdøgaard, Håvet 50 og Angelstad er overtatt fra stiftelsene Aust-Agder Museet og Aust-Agder Arkivet og er oppført til bokført verdi i stiftelsene pr. 09.02.2011.

Tilgang i året blir avskrevet fra og med neste år.





Dato: 27.02.2020
 Vår ref.: 20-0275
 Saksbehandler: Ketil Raknes
 Saksbeh. tlf: 41 32 07 33
 Saksbeh. E-post: ketil@arevisjon.no
 Deres ref:

Representantskapet i Aust-Agder
 museum og arkiv IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Aust-Agder museum og arkiv IKS som viser et ordinært resultat på kr 3 244 376, og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2 106 979. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, driftsregnskap og kapitalregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av selskapets finansiell stilling per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i selskapets årsmelding, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og særregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Postadresse	Besøksadresse	Telefon	E-post	Foretaksregisteret
Aust-Agder Revisjon IKS Postboks 63 4801 Arendal	Havnegaten 2 4836 Arendal	370 13 390	post@arevisjon.no	971 328 452

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på særregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert særbudsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.



Ketil Raknes
registrert revisor

Norway



Norway

Amis, Høi & Lørdag LRF

- Norsk og EU-Museer
- Sport Norway (Sportskole)
- Oslo Bergen
- "Høyt og langt"
- Norske turistbureauer
- The National Lottery
- Sjøfart Norge

Guarant Safety, Høi & Lørdag

- Driftsveiledning, sikkerhet og beredning
- Gjeldningsvesen, sikkerhet og beredning
- Sjøfart Norge
- Sjøfart Norge



BILDEOVERSIKT

- side 1 To gutter som fryder seg over hva de ser i montereren. Fra arrangementet «Åpen gård» på KUBEN
- side 2 To barn har funnet seg til rette i lyttestolen som forfattermuseene hadde på Bokmessen i Frankfurt i oktober 2019.
- side 5 Styreleder Per Norstrøm til venstre. Direktør Jan Ledang til høyre.
- side 9 I mai åpnet jubileumsutstillingen «Spelsau og samspel – eg fann, eg fann...» i anledning at Annemor Sundbø fylte 70 år. Detalj fra utstillingen.
- side 10 Detalj fra Angelstad.
- side 13 Hver sommer reiser Kulturpatrulja rundt på steder hvor publikum er. Her ser vi Sigrid Kjetilsdtr. Jore i setesdalsbunad.
- side 20 Protokoll.
- side 22 Henrik Ibsens briller. Fra utstillingen i Ibsen-museet.
- side 32 AAmA hadde besøk fra Sør-Sudan i mai 2019. På bildet fra venstre: Direktør Jan Ledang, nasjonalarkivaren i Sør-Sudan, Youssef Onyalla, arkivleder Snorre Øverbø og professor Wafa`a Housseini Onyalla.
- side 35 KUBEN har de siste årene hatt arrangementet «Natt på museet». Her ser vi Jenny Eik Pilskog utkledd som heks.
- side 38 Detalj fra messestanden på Bokmessen i Frankfurt. AAmA var representert med sitt forfattermuseum Ibsen-museet i Grimstad.

Alle foto: AAmA

BESØKSSTEDER



ARENDALE

- 1 KUBEN med Langsæ gård, Aust-Agder tunet og Klokkebua
- 2 Merdøgaard skjærgårdsmuseum
- 3 Angelstad skysstasjon i Tvedestrand

GRIMSTAD

- 4 Ibsen-museet
- 5 Sjøfartsmuseet i Aust-Agder
- 6 Norsk Hagebruksmuseum

TILKNYTTA MUSEUM

- 21 Elvarheim museum
- 22 Eydehavn-museet

SETESDAL

- 7 Jernvinnemuseet på Hovden
- 8 Huldreheimen
- 9 Lislestog/Bykle kyrkje
- 10 Rygnestad museum
- 11 Prestevodden
- 12 Tveitetunet
- 13 Setesdalsmuseet Rysstad
- 14 Sylvartun
- 15 Bygland museum
- 16 Dampbåten Bjoren
- 17 Husmannsplassen Hagen
- 18 Evje og Hornnes museum
- 19 Evjemoen Forsvarsmuseum
- 20 Iveland og Vegusdal Bygdemuseum

VEL BEVART, GODT FORTALT

Aust-Agder museum og arkiv IKS består av KUBEN i Arendal, Grimstad bys museer og Setesdalsmuseet. Sammen forvalter og formidler vi fylkets historiske og kulturelle arv.

Parkveien 16, 4838 Arendal
tlf. 37 01 79 00, Org.nr. 986088695 MVA



**AUST-AGDER MUSEUM
OG ARKIV IKS**