

# Signing Information

Page 1/1

 **Protokoll.pdf**

<b>Name:</b>	<b>Method:</b>	<b>Time:</b>
Pabst, Kathrin	BANKID	2026-03-12 15:03:50
Lauvhjell, Elen Regine	BANKID	2026-03-13 17:21:54
Danielsen, Harald	BANKID	2026-03-14 20:51:52
Pedersen, Kim	BANKID	2026-03-12 14:47:54
Haugsevje, Olav Reidar	BANKID	2026-03-13 10:52:36
Pettersen, Anne Klippenvåg	BANKID	2026-03-12 15:15:54
Dale, Margit	BANKID	2026-03-12 18:05:45
Antonsen, Hans Tormod	BANKID	2026-03-12 16:36:11



This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Document ID:5bdbead3-70e3-4427-85f2-737dbcf670d1

Til styre- og varamedlemmer

## Protokoll fra styremøte i Aust-Agder museum og arkiv IKS

Dato:	19. februar 2026
Tid:	10.00 – 15.00
Sted:	Kuben, Arendal

Orientering om ny utstilling: Åtte før oss v/Ingvild Velure

### Saksliste styremøte Aust-Agder museum og arkiv

Vurdering av habilitet:

Styremedlem Kathrin Pabst ble erklært inhabil i sak 07/26, og forlot møtet under behandling av saken.

01/26	Godkjenning av innkalling og saksliste
02/26	Besøk av stortingsrepresentantene Haagen Poppe og Mirell Høyér-Berntsen
03/26	Årsmelding og regnskap 2025
04/26	Eierskap i KulturIT
05/26	Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026
06/26	Status – endring av navn på virksomheten
07/26	Intensjonsavtale om fremtidig museumsdrift på Frolands Verk
08/26	Veileder for bruk av kunstig intelligens (KI)
09/26	Orientering fra driften
10/26	Evaluerer av styrearbeidet
11/26	Styreseminar i Setesdal 16.-17. april
12/26	Eventuelt

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 01/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

### Godkjenning av innkalling og saksliste

#### Enstemmig vedtak:

Styret i Aust-Agder museum og arkiv IKS godkjenner innkalling og saksliste.

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 02/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Harald Danielsen/Ellen Aslaksen	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

### **Besøk av stortingsrepresentantene Mirell Høyer-Berntsen og Haagen Poppe**

Styret får besøk av stortingsrepresentantene Mirell Høyer-Berntsen (SV) og Haagen Poppe (H). De representerer begge Agder på Stortinget og er medlemmer av Familie- og kulturkomiteen.

Stortingspolitikerne fikk høre foredrag av prosjektleder Ingvild Velure om utstillingen «Åtte før oss», som åpner på Kuben i mai 2026.

Daglig leder presenterte innholdet i virksomhetens strategier og samfunnsoppdrag, som ble etterfulgt av diskusjon med styremedlemmene og stortingsrepresentantene.

Dette ble etterfulgt av en kort omvisning og presentasjon av utstillingen «Livstegn», presentert av prosjektleder og arkeolog Marianne Eldorhagen.

#### **Vedtak:**

Saken ble lagt frem uten forslag til vedtak.

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 03/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Nina F. Blågestad/Rune Hølleland	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

### **Årsmelding og regnskap 2025**

Årsmelding og regnskap for 2025 ligger vedlagt. Daglig leder orienterer muntlig i styremøte.

### **Enstemmig vedtak:**

Styret i Aust-Agder museum og arkiv IKS godkjenner årsmelding og regnskap for 2025.

Styret i Aust-Agder museum og arkiv ber daglig leder legge frem en sak i neste møte om forenkling av selskapets fond, samt klargjøring av det økonomiske handlingsrommet fremover.

*Vedlegg: Årsmelding 2025*

*Regnskap 2025*

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 04/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Trude Jakobsen	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

## Eierskap i KulturIT

### Bakgrunn

KulturIT er museenes IT-selskap og skal fremme en bred digital utvikling i sektoren. Selskapet eies av museer i Norge og Sverige. Museer som benytter fellesløsninger fra KulturIT tilbys eierskap i selskapet. KulturIT ønsker å gi alle en mulighet til å bli med og bidra i fellessatsingen for museumssektoren. I første rekke tilbys museer på den nasjonale lista å kjøpe fra 50 til 500 aksjer i KulturIT.

### Om KulturIT

KulturIT ble grunnlagt av Norsk Folkemuseum og Maihaugen i 2007. Siden kom MiA-Museene i Akershus, Museene i Sør-Trøndelag AS og Anno Museum AS med på eiersiden. Det har hele tiden vært et viktig prinsipp at eierne tar et ansvar for samarbeidet, og at løsninger og tjenester som KulturIT utvikler og tilbyr skal komme alle museene til gode. Felles digitale løsninger i museene har politisk støtte og er omtalt i Meld. St. 23 (2020-2021) «Musea i samfunnet – Tillit, ting og tid». Her oppfordres det til videre samarbeid innen digitalisering av sektoren, samt felles standarder og systemer i sektoren. Digitalt Museum blir trukket fram som en viktig felles plattform for tilgjengeliggjøring av samlingene.

KulturIT gir et helhetlig tilbud av IT-løsninger og -tjenester til museene. KulturIT har i dag gode muligheter til å videreutvikle tjenestene slik at dagens og fremtidige behov hos eiermuseene kan møtes på en effektiv måte. Med tjenesten Intern-IT sørger KulturIT for en trygg og profesjonell IT-hverdag for så vel store som små museer. I tillegg utvikler selskapet de felles digitale løsningene i eKultur-systemet. Det som startet med Primus, er bygget ut med flere, sammenkoblede løsninger innen forvaltning, formidling og kommunikasjon. eKultur-løsningene brukes av flertallet av norske museer – og en rekke svenske.

KulturIT lokalisert med ansatte på følgende lokasjoner: Lillehammer, Hamar, Oslo, Stockholm, Trondheim, Halden og Bergen. Selskapet ledes av daglig leder.

### Eierskap i KulturIT

KulturIT eies i dag av 42 museer, og flere museer er på vei inn i på eiersiden.

Museer som benytter fellesløsninger fra KulturIT tilbys nå eierskap i selskapet. KulturIT ønsker å gi alle en mulighet til å bli med og bidra til fellessatsingen for sektoren. Derfor tilbys museene å kjøpe inn aksjer til pålydende. Likeprinsippet ligger til grunn for KulturITs virksomhet. Nye eiere slutter seg til den gjeldende aksjonæravtalen for selskapet.

Alle eiere i KulturIT møtes til eiermøter to ganger i året. Eiermøte er et forum for diskusjon og refleksjon der alle eiere stiller på like vilkår. Museene har her mulighet til å påvirke strategisk retning og komme med innspill til styret i KulturIT.

Regnskapsmessig føres aksjeposten inn i balansen som en eiendel og representerer ingen direkte kostnad for Aust-Agder museum og arkiv IKS.

### Vurdering

Aust-Agder museum og arkiv IKS har i dag et samarbeid med KulturIT og kjøper/bruker e-Kultur-løsningene Primus, Digitalt museum og KulturPunkt. Ved å gå inn som eier i KulturIT vil Aust-Agder museum og arkiv IKS kunne påvirke strategiske valg med tanke på digital utvikling i sektoren. Eierskap sikrer også at vi enkelt kan ta i bruk de fellesløsningene vi ønsker.

### **Enstemmig vedtak:**

Styret i Aust-Agder museum og arkiv IKS vedtar følgende:

- Aust-Agder museum og arkiv IKS går inn som eier i KulturIT med 50 aksjer á 1000 kr. KulturIT.
- Kjøp av aksjer finansieres ved bruk av bundet driftsfond.
- Daglig leder får fullmakt til å håndtere alt praktisk knyttet til eierskap og aksjekjøp.

Vedlegg:      *Informasjon om KulturIT*  
                  *Invitasjon til nye eiere i KulturIT*

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 05/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Trude Jakobsen	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

### **Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026**

Aust-Agder museum og arkiv IKS er tildelt et driftstilskudd på kr. 28 110 000. Retningslinjene som her legges frem for styret, er en presisering fra Kultur- og likestillingsdepartementet overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges.

I retningslinjene er følgende punkter gjort rede for:

- Styrets og ledelsens ansvar
- Forutsetninger for tilskudd
- Plan for disponering av utgifter og inntekter
- Departementets kontrolladgang
- Krav til regnskap og regnskapsavleggelse
- Annen rapportering
- Tilbakebetaling av tilskudd
- Praktisering av retningslinjene

Departementet forutsetter at virksomhetens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene. Retningslinjene ligger vedlagt, og virksomhetens revisor har mottatt disse.

#### **Enstemmig vedtak:**

Styret i Aust-Agder museum og arkiv IKS tar saken til orientering.

Vedlegg: *Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2026*

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 06/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

## Status - endring av navn på virksomheten

### Bakgrunn

Styret i Aust-Agder museum og arkiv vedtok i sitt møte 11.oktober 2024 å starte arbeidet med å finne et nytt navn på virksomheten. Bakgrunnen for ønske om navnebytte var at det eksisterende navnet peker mot en fylkesstruktur som ikke lenger eksisterer. Styret gjorde følgende vedtak: *Styret ber daglig leder sette i gang en prosess for å få fram forslag til nytt navn på virksomheten. Navnet skal ikke inneholde «Aust-Agder».*

### Behandling av saken

Saken ble behandlet i styremøte 26. februar 2025, der AMA var lagt fram som det anbefalte forslaget. Forslaget var forankret i en nøktern og pragmatisk tilnærming til en navneendring. Å velge AMA er å videreføre et navn på virksomheten som allerede er innarbeidet (AAMA uttales i dag som AMA i muntlig form), men med en oppdatering i tråd med ny fylkeskommunal organisering. AMA er også kort, enkelt å uttale og lett å huske. Samtidig har AMA et stort potensial for identitet og merkevarebygging.

Navnesaken ble behandlet på nytt i styremøte 29. april. Styret gikk inn for AMA som akronym for Agder museum og arkiv med begrunnelsen i at navnet er en konkret og direkte beskrivelse av virksomhetens ansvarsområder. AAma skiller seg også fra de andre kulturarvinstitusjonene i Agder gjennom sitt doble arkiv- og museumsoppdrag.

Representantskapet ble orientert om forslag til nytt navn i møte 7.mai. Representantskapet stilte seg positive til forslaget og ønsket saken opp til vedtak i representantskapet innen utgangen av 2025.

### Dialog

I løpet av våren og høsten 2025 var det dialog med aktuelle parter om forslaget til nytt navn. Daglig leder orienterte administrasjonen i Agder fylkeskommune om forslaget og om videre prosess. Styreleder og daglig leder i AAma hadde i juni møte med daglig leder og styreleder i Vest-Agder-museet. Det ble også orientert om forslaget til nytt navn i samarbeidsmøtet mellom virksomhetenes ledere og Agder fylkeskommune og i felles styremøte mellom AAma, VAM, og Arkivsenter sør i november 2025. Gjennom disse møtene kom det fram at forslaget om å bruke AMA som nytt navn på Aust-Agder museum og arkiv, ble opplevd som kontroversielt. Det var flere momenter som ble trukket fram, men det var særlig bruken av Agder som fikk motbør. I representantskapets i AAma sitt møte 15.12.25 ble det besluttet å utsette saken til neste møte i representantskapet våren 2026.

### Veien videre

Til tross for at vi har valgt en enkel og pragmatisk inngang til nytt navn for AAma og uten bruk av eksterne miljøer har prosessen så langt vært ressurskrevende for virksomheten. Å finne et alternativt navn og etablere et helt nytt navn er tid- og kostnadskrevende

prosesser. Samarbeidet mellom AAma, VAM, og Arkivsenter sør skal i henhold til vedtak i Agder fylkeskommune evalueres innen 2028. Det er stor usikkerhet knyttet til fremtidige veivalg for kulturarvinstitusjonene i Agder. Samtidig er det et stort behov for AAma å ta en tydeligere plass i det nasjonale museumslandskapet. Det er daglig leders vurdering at det mest prekære nå er å kommunisere godt med omverdenen. Det er et stort behov for å utvikle felles og helhetlige nettsider og ny design som kan kommunisere godt med vårt publikum og våre samarbeidspartnere. Dagens nettsider gir ikke det ønskede inntrykket av et moderne konsolidert museum som AAma nå er. På denne bakgrunn ber daglig leder styret ta en ny vurdering av navnesaken. Daglig leder foreslår å sette navneprosessen på vent inntil det foreligger flere avklaringer mht museum- og arkivstrukturen i Agder, og bruke ressursene på å utvikle nye nettsider og oppdatert design.

**Enstemmig vedtak:**

Styret i Aust-Agder museum og arkiv IKS vedtar å stille arbeidet med AMA som navn i bero.

Styret i Aust-Agder museum og arkiv IKS vedtar å arbeide videre med navnespørsmålet som ledd i å styrke selskapets profil og identitet.

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 07/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

## Intensjonsavtale om fremtidig museumsdrift på Frolands verk

Staten har bevilget prosjektstøtte på kr 1 mill. for 2027 for å utvikle museumsdrift på Frolands verk. Froland kommune jobber nå videre med å få permanent støtte til museumsdrift på Froland Verk over statsbudsjettet. Statlige myndigheter har i tråd med linjene i den nasjonale museumspolitikken signalisert at eventuelle statlige midler til drift av et museum på Frolands verk forutsetter et samarbeid med et av de konsoliderte museene i Agder. På den bakgrunn har Froland kommune tatt kontakt med AAma, med tanke på et mulig samarbeid på sikt og med et ønske om å inngå en intensjonsavtale med AAma for et slikt samarbeid. Styreleder og daglig leder hadde møte med Froland kommune om saken i januar 2026.

### Bakgrunn

Froland kommune har startet en prosess for å utvikle fullskala museumsdrift på det kulturhistoriske anlegget Frolands Verk. Kommunen har utviklet en mulighetsstudie, og i oktober 2024 startet et forprosjekt som legger til rette for profesjonell museumsdrift. Prosjektet er finansiert av Froland kommune og Agder fylkeskommune. Forprosjektet varer ut 2026, og legger opp til at det igangsettes ordinær museumsdrift i 2027.

For statsbudsjettet 2026 søkte Froland kommune om et prosjektilskudd for å styrke forprosjektet frem mot driftsfasen.

Stortinget fattet 15. desember 2025 vedtak om statsbudsjettet for 2026. I Innst. 14 S (2025–2026), fremgår det at "komiteens medlemmer fra Arbeiderpartiet, Sosialistisk Venstreparti og Miljøpartiet De Grønne viser til budsjettforliket og Innst. 2 S (2025–2026) der bevilgningen på kap. 328 post 78 foreslås økt med 1 mill. kroner til prosjektstøtte til Frolands Verk".

### Om Frolands Verk

Frolands Verk ble etablert rundt 1765 og var i drift som jernverk til 1867, da driften gikk over til skogbruk og sagbruk. Verket ble til som det siste jernverket i det som ble kalt Arendalsfeltet, kjent for sine rike forekomster av mellom annet jernmalm. Bygningsmassen etter jernproduksjonen på Frolands Verk er borte. Det som er igjen er gårdsanlegget, og dette vil være den fysiske arenaen for et museum.

Hovedbygningen ble fredet allerede i 1924, og blir regnet som en av de gjeveste i sitt slag her til lands. Gårdsanlegget hagen og friluftsområdet rundt er et attraktivt anlegg for museumsdrift.

Unikt ved Frolands Verk er også historien om Niels Henrik Abel (1802-1829), et verdensnavn innen matematikk og tidlig erklært som et matematisk geni. Gjennom familie og kjente skaffet han forloveden post som guvernante hos familien Smith på Frolands Verk. Etter dette kom Abel til verket flere ganger. Ved juletider 1828 ble han alvorlig syk, og 6. april 1829 døde han i et av rommene på Frolands Verks hovedhus. Niels Henrik Abels barndomshjem på

prestegården i Gjerstad finnes ikke lenger. Av eksisterende kulturmiljø er det Frolands Verk Abel var tettest knyttet til.

#### Samarbeid med AAma

Prosjektstøtten fra staten til Frolands verk er et viktig signal om at staten vurderer museumsdrift i Frolands Verk som relevant for den nasjonale museumspolitikken. Samtidig er det i kjølvannet av den nasjonale museumsreformen klart at staten i liten grad vil gå inn for å øke antall museer med statlig driftsstøtte. På den bakgrunn er det avgjørende for videre finansiering at Froland kommune kan vise til relevante samarbeidspartnere i det nasjonale museumsnettverket.

Det er daglig leders vurdering at anlegget Frolands verk og dets historie er av stor kulturhistorisk verdi for Agder. Froland kommune har tatt viktige grep for å utvikle anlegget og har god forståelse for hvilke krav som stilles til statlig finansierte museer. Daglig leder anbefaler styret i AAma at vi inngår en intensjonsavtale med Froland kommune som et ledd i prosessen med å søke staten om driftsmidler. Hensikten med intensjonsavtalen må være å signalisere at AAma støtter ambisjonen med museumsdrift på Frolands verk. Et faktisk samarbeid om driften av et fremtidig Frolands verk museum vil være avhengig av nivået på eventuelle bevilgninger til museumsdrift, og må ikke gå bekostning av eksisterende oppgaver i dagens AAma.

#### **Enstemmig vedtak:**

Styret i Aust-Agder museum og arkiv IKS vedtar å inngå intensjonsavtale med Froland kommune, med forbehold om tilstrekkelige statlige bevilgninger til museumsdrift, og må ikke gå på bekostning av eksisterende oppgaver i dagens AAma.

Styret i Aust-Agder museum og arkiv IKS ber daglig leder legge frem fremforhandlet avtale for styret for behandling.

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 08/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Trude Jakobsen	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

## Retningslinjer for bruk av kunstig intelligens (KI)

### Bakgrunn

Bruken av kunstig intelligens (KI) er i rask utvikling og påvirker også museums- og arkivsektoren. KI kan gi nye muligheter innen dokumentasjon, formidling, forskning og administrasjon. Samtidig stiller teknologien krav til etisk refleksjon, kvalitetssikring, opphavsrett og personvern. For å sikre en felles og trygg praksis i organisasjonen har Aust-Agder museum og arkiv (AAMA) utarbeidet en veileder for bruk av KI.

### Prosess

I arbeidet med veilederen har de ansatte vært svært delaktige i prosessen, organisert via personalsamling i desember. På møtet ble KI:NA invitert inn som kompetansebedrift for å gi en overordnet tilnærming til KI, etterfulgt av workshop og gruppearbeid. I forkant ble det sendt ut et spørreskjema for å kartlegge den enkeltes bruk av KI i dag, hva det ble brukt til og hva de kunne tenke seg å bruke det til. Workshop ga verdifull kunnskap til utarbeidelse av en egen veileder, som er behandlet i ledergruppen og avdelingene før ferdigstilling.

Veilederen er utarbeidet internt, og vurdert opp mot virksomhetens strategi og etiske retningslinjer.

### KI i virksomheten

Veilederen er til bruk i jobbsammenheng, og gjennom IKT-Agder samarbeid er det Microsoft Copilot som skal brukes som KI-verktøy.

Veilederen gir klare rammer og praktisk støtte til ansvarlig bruk av KI. Veilederen skal bidra til at teknologien brukes på en måte som ivaretar virksomhetens faglige integritet, juridiske krav og faglige standarder, samtidig som den åpner for innovasjon og effektivisering.

Det er spesielt viktig at KI-verktøy brukes som idehjelp og strukturstøtte, mens innholdet formes av bruker, som skal ha et bevisst forhold til bruken, også alt som gjelder sensitive data og kildehenvisninger.

### **Enstemmig vedtak:**

Styret i Aust-Agder museum og arkiv IKS tar saken til orientering.

*Vedlegg: Veileder for bruk av kunstig intelligens i Aust-Agder museum og arkiv IKS*

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 09/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

### **Orientering fra driften**

Daglig leder orienterer muntlig i møtet.

### **Enstemmig vedtak:**

Styret i Aust-Agder museum og arkiv IKS tar saken til orientering.

*Vedlegg: Orientering fra driften*

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 10/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Trude Jakobsen	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

### **Evaluering av styrearbeid**

Representantskapet vedtok instruks for styret i Aust-Agder museum og arkiv IKS på sitt møte 15. desember 2025.

Formålet med instruksjonen er å regulere styrets arbeid, ansvarsforhold og samspill med daglig leder og representantskapet (eierne).

I instruksjonen stilles det krav til at styret i første møte etter nyttår foretar en evaluering av styrets og daglig leders arbeid, ved blant annet å:

- a) Sikre oppfølging av vedtak i representantskapet og styret
- b) Se til at det er gode rutiner for internkontroll
- c) Se til at virksomheten har riktig kompetanse
- d) Påse at selskapet drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjett og gjeldende lover og regler

Styrets leder ber styrets medlemmer forberede innspill til evaluering basert på punktene over.

#### **Vedtak:**

Saken ble lagt frem uten forslag til vedtak.

*Vedlegg: Styreinstruks vedtatt av representantskapet 15.12.2025*

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 11/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

### **Styreseminar i Setesdal 16-17 april**

Styreleder ber medlemmene forberede innspill til program til planlagte styreseminar i april.

#### **Vedtak:**

Saken ble lagt frem uten forslag til vedtak.

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 19.02.2026	<b>SAK NR.:</b> 12/26
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen	<b>ARKIVNR.:</b> 26/00109	

### Eventuelt


Ingen saker under eventuelt.

# Protokoll.pdf

Name Date  
**Haugsevje, Olav Reidar** 2026-03-13

Document ID  
**5bdbead3-70e3-4427-85f2-737dbcf670d1**


Identification

 Haugsevje, Olav Reidar

Name Date  
**Pedersen, Kim** 2026-03-12

Document ID  
**5bdbead3-70e3-4427-85f2-737dbcf670d1**


Identification

 Pedersen, Kim

Name Date  
**Danielsen, Harald** 2026-03-14

Document ID  
**5bdbead3-70e3-4427-85f2-737dbcf670d1**


Identification

 Danielsen, Harald

Name Date  
**Lauvhjell, Elen Regine** 2026-03-13

Document ID  
**5bdbead3-70e3-4427-85f2-737dbcf670d1**


Identification

 Lauvhjell, Elen Regine

Name Date  
**Pabst, Kathrin** 2026-03-12

Document ID  
**5bdbead3-70e3-4427-85f2-737dbcf670d1**


Identification

 Pabst, Kathrin

Name Date  
**Antonsen, Hans Tormod** 2026-03-12

Document ID  
**5bdbead3-70e3-4427-85f2-737dbcf670d1**


Identification

 Antonsen, Hans Tormod

Name Date  
**Dale, Margit** 2026-03-12

Document ID  
**5bdbead3-70e3-4427-85f2-737dbcf670d1**


Identification

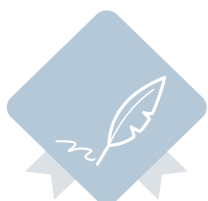
 Dale, Margit

Name Date  
**Pettersen, Anne Klippenvåg** 2026-03-12

Document ID  
**5bdbead3-70e3-4427-85f2-737dbcf670d1**

Identification

 Pettersen, Anne Klippenvåg



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))